

FACULTAD DE TEOLOGÍA PONTIFICIA Y CIVIL DE LIMA



SISTEMA INFORMÁTICO DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA DISCIPLINA EN EL NIVEL SECUNDARIO

Trabajo de investigación para optar por el Grado de Bachiller en
Educación

Autor: Giovanna Sonia, Guerrero Azañedo

Asesor: Juan Carlos Huaraj

Lima, Perú

2020

El presente trabajo de investigación lo dedico a mis hijos, mi esposo, mis padres, familia y alumnos del Colegio Científico Nikola Tesla que a pesar del tiempo que demoró me ayudaron con sus palabras de aliento a no lo dejarlo pasar y que esto es un paso más de debo lograr para llegar a mi meta

Agradecimiento

Culminar este trabajo de investigación me ha tomado más tiempo de lo que pensé, hay momentos en la vida en que tenemos que tomar decisiones para seguir avanzando, este es mi caso, quiero agradecer a todas las personas que me motivaron a seguir adelante para culminar con este sueño.

Quiero agradecer también a grandes maestros que conocí en las aulas de la universidad como son el profesor Aníbal Altamirano, la profesora Magdalena Cruz y el profesor Pachas, excelentes docentes que me entusiasmaban y me enriquecían con sus conocimientos cuando escuchaba sus clases. Gracias por compartir conmigo sus saberes.

Resumen

El presente trabajo tiene como objetivo brindar una solución tecnológica que sirva como una herramienta útil y eficaz para el seguimiento y control del comportamiento de los alumnos; que está relacionado directamente con la disciplina en el aula, no solo de los alumnos sino también de los maestros que no tienen un control adecuado en sus horas de clase.

En la actualidad se realiza un trabajo manual ya sean en hojas de observaciones manuales y en las agendas de control de los alumnos, por lo general esto toma demasiado tiempo o simplemente se obvia información valiosa.

Este sistema será implementado y aplicado en el Colegio Científico Nikola Tesla que cuenta con los niveles de educación inicial, primaria y secundaria pertenecientes al distrito de Villa María del Triunfo.

Por último, los datos obtenidos del sistema servirán para tomar una serie de acciones ya sean correctivas o de reconocimiento a los alumnos y a los padres.

Palabras claves : sistema informático, gestión, disciplina.

Abstrac

The present work have the objective to provide a technological solution that serves as a useful and effective tool for monitoring and controlling the behavior of students; which is directly related to discipline in the classroom, not only of the students but also of the teachers who do not have adequate control in their class hours.

In the actuality, manual work is done either in manual observation sheets and in the students' control agendas, this usually takes too much time or simply ignores valuable information.

This system will be implemented and applied in the Nikola Tesla Scientific School that has the initial, primary and secondary education levels located in the district of Villa María del Triunfo.

Finally, the data obtained from the system will serve to take a series of corrective or recognition actions for students and parents.

Keywords: sistema informático, gestión, disciplina.

Contenido

TRABAJO DE INVESTIGACIÓN	¡Error! Marcador no definido.
Introducción	1
CAPÍTULO I: GESTION EDUCATIVA INSTITUCIONAL	4

1.1.	Concepto de Gestión.....	5
1.2.	Gestión educativa.....	6
1.2.1.	Dimensión Institucional.....	8
1.2.2.	Dimensión Administrativa.....	9
1.2.3.	Dimensión Pedagógica.....	10
1.2.4.	Dimensión Comunitaria.....	12
1.3.	Instrumentos de Gestión Escolar.....	13
1.3.1.	Proyecto Educativo Institucional (PEI):.....	14
1.3.2.	Proyecto Curricular Institucional (PCI).....	16
1.3.3.	Reglamento Interno RI.....	17
1.3.4.	Plan Anual de trabajo (PAT).....	18
CAPÍTULO II: DISEÑO DEL SISTEMA INFORMÁTICO.....		21
2.1.	Concepto de sistema Informático.....	21
2.2.	Justificación.....	22
2.3.	Objetivos.....	22
2.3.1.	Objetivo General.....	22
2.3.2.	Objetivo Específico.....	22
2.4.	Situación y problemática actual del colegio.....	23
2.4.1.	Problemas en el manejo de la información.....	24
2.4.2.	La información como apoyo en el manejo de la disciplina.....	25
2.5.	Implementación del sistema.....	27
2.5.1.	Redes.....	27
2.5.2.	Internet.....	27
2.5.3.	Intranet.....	28
2.6.	Arquitecturas de unas aplicaciones web.....	29
2.7.	Plataforma de Aplicación Web.....	30
2.7.1.	Php.....	30
2.7.2.	Mysql.....	31
2.8.	Pantallas del Sistema de Información.....	32
CAPÍTULO III: GESTIÓN DE LA DISCIPLINA EN LA ESCUELA.....		46
3.1.	Concepto de disciplina.....	47
3.2.	Enfoques teóricos orientados a la educación.....	49
3.2.1.	La disciplina conductista.....	49
3.2.2.	La disciplina Cognitiva.....	51
3.3.	Componentes de la disciplina escolar.....	52
3.3.1.	El profesor.....	52

3.3.2.	Los alumnos.....	53
3.3.3.	El contexto.....	54
3.4.	La disciplina en los niños y adolescentes	56
3.5.	Normas de convivencia escolar.....	60
3.5.1.	Normas del profesor	62
3.5.2.	Normas de los alumnos.....	63
CAPÍTULO IV: ESTRATÉGIAS PARA LOGRAR LA DISCIPLINA ESCOLAR		66
4.1.	Objetivos	68
4.2.	Influencia del entorno familiar en la generación de las incidencias.....	68
4.2.1.	En el desarrollo de la personalidad	69
4.2.2.	En la desmotivación escolar	70
4.2.3.	En la salud de los niños	71
4.3.	Identificación del tipo de incidencia.	71
4.4.	Estrategias para mejorar la disciplina en el aula.....	72
CONCLUSIONES		74
REFERENCIA.....		76
ANEXOS		81
	Reglamento interno del Colegio Científico Nikola Tesla	86

Tabla de figuras



Figura 1 - Guía para formular e implementar el Proyecto Educativo Institucional (PEI)	15
Figura 2 – Elaboración Propia	30
Figura 3 - Pantalla principal –  Propiedad Colegio Nikola Tesla	32
Figura 4 - Pantalla de ingreso al sistema	33
Figura 5 - Pantalla de Mensajes – Consulta de mensajes  Propiedad Colegio Nikola Tesla	34
Figura 6 - Pantalla mensajes - consulta de mensajes seleccionado.	34
Figura 7 - Pantalla mensajes - crear mensaje nuevo.....	35
Figura 8 - Pantalla estudiantes.....	35
Figura 9 - Pantalla estudiantes – Consulta de estudiante.....	36
Figura 10 - Pantalla estudiantes – registro de estudiantes	36
Figura 11 - Pantalla estudiantes – Consulta de alumnos por criterio	37
Figura 12 - Pantalla estudiantes – Consulta de apoderado del alumno	37
Figura 13 - Pantalla estudiantes – Consulta de faltas y tardanzas	38

Figura 14 - Pantalla estudiantes – Entrevista con los padres.....	39
Figura 15 - Pantalla estudiantes – Entrevista con los padres.....	39
Figura 16 - Pantalla Asistencia.....	40
Figura 17 - Pantalla Asistencia – Asistencia de Alumnos.....	40
Figura 18 - Pantalla Incidencias	41
Figura 19 - Pantalla Incidencias – Registro de Incidencias.....	42
Figura 20 - Pantalla Incidencias – Consulta de Incidencias por Alumno.....	42
Figura 21 - Pantalla Incidencias – Consulta de Incidencias en Archivo	43
Figura 22 - Pantalla Notas	43
Figura 23 - Pantalla Notas – Consolidado de notas.....	44
Figura 24 - Pantalla Notas –Libreta de notas	44
Figura 25 - Pantalla Reportes	45
Figura 26 - Pantalla Reportes – Estudiante por grado.....	45
Figura 27 - Pantalla Reportes - Incidencias.....	45

INTRODUCCIÓN

En la década de los noventa se empezó a usar el concepto de gestión y a lo largo del tiempo empezó a adquirir gran importancia en el campo de la educación. En el Perú, según las encuestas la calidad educativa es percibida como uno de los principales problemas, después de la inseguridad ciudadana y la corrupción. Es por eso que, en el CADE por la Educación, tanto el sector privado y público tratan de sumar fuerzas para encontrar soluciones económicas y sociales.

El presente trabajo de investigación está dirigido al colegio Científico Nikola Tesla, al que se le propone el uso de un sistema informático para ser usado como apoyo de la disciplina escolar en el colegio y permita tomar acciones inmediatas.

Existen diversos sistemas informáticos para diversas necesidades, una de ellas y para el colegio la más importante, que es el seguimiento y control de los alumnos relacionados con la disciplina.

Sabemos que uno de los principales problemas en la educación es la disciplina y como el profesor asume este reto en el proceso de enseñanza-aprendizaje a los alumnos.

El objetivo de esta investigación es demostrar que el uso de este sistema de apoyo a la gestión de disciplina ayudara a mejorar el comportamiento del alumno en el colegio.

Se justifica por:

- Ser una herramienta de apoyo en el control de la disciplina.
- Ser estratégico, ya que su información actualizada nos permite la intervención y toma de decisiones de forma oportuna.
- Automatizar los procesos manuales que son muy tediosos para brindar la información oportuna.

Este trabajo de investigación está dividido en cuatro capítulos.

El capítulo uno, trata todo lo relacionado a la Gestión de la educación Institucional, como gestión educativa e instrumentos de gestión.

El capítulo dos, contiene la información del Sistema Informático, la división del sistema informático, información de calidad, intranet, arquitectura de una aplicación web.

Componentes de la disciplina

El capítulo tres, trata de la Gestión de disciplina, conceptos, enfoques de la disciplina.

En el capítulo cuatro, normas y estrategias para lograr la disciplina escolar, objetivos, incidencias.

También se indica la referencia bibliográfica de las fuentes de investigación que se ha hecho.

CAPÍTULO I: GESTION EDUCATIVA INSTITUCIONAL

La gestión educativa trata de ver a la institución educativa como una organización, donde se toman un conjunto de acciones articuladas para alcanzar metas.

Estos instrumentos de gestión como el PEI, PAT, PCI y RI responde a la necesidad de garantizar un trabajo y servicio educativo cada vez más eficiente, más responsable y de mejor calidad.

El PEI constituye uno de los mayores retos de la Institución Educativa, porque forma parte de los cambios que nos enseña a vivir y socializar dentro de una comunidad, el cual actúa como un centro de formación permanente.

El proyecto educativo es importante porque:

- Promueve el interés de aprendizaje y formación de los estudiantes.
- Incentiva la participación de compromiso de los docentes.

El PAT contiene además de la problemática, los objetivos y metas, como las actividades a ejecutar, lo mismo que sus recursos y su correspondiente evaluación, basado en el Proyecto Educativo Institucional.

En el PCI se elabora las matrices FODA, se establece la problemática pedagógica según orden de prioridad, y se buscan las posibles soluciones a partir del diagnóstico del PEI, los cuales se convierten en necesidades e intereses de aprendizaje. También se crea el Plan de estudios y la Programación Curricular diversificada. Al final se determina cuáles serán los instrumentos de evaluación.

El RI del colegio Científico Nikola Tesla es usada como una herramienta de apoyo a la gestión pedagógica y administrativa y tienen por finalidad normar el funcionamiento y la organización del colegio, respetando los derechos de cada uno de sus integrantes, dentro de un buen clima institucional que nos permita desarrollar nuestras actividades de forma cotidiana en nuestro colegio.

1.1. Concepto de Gestión

La gestión está caracterizada por las diversas posibilidades que tiene una organización para resolver situaciones o alcanzar algo determinado.

Según Escalante (2009), la gestión es: “el conjunto de acciones integradas para el logro de un objetivo a cierto plazo; es la acción principal de la administración y es un eslabón intermedio entre la planificación y los objetivos concretos que se pretenden alcanzar”(p.41).

Entonces podemos decir que la gestión es un conjunto de acciones que nos sirve para articular recursos que se poseen para lograr los objetivos de manera óptima.

1.2. Gestión educativa

Según Botero (2009), refiere que la gestión educativa es una disciplina de reciente desarrollado a partir de los años sesenta que se empieza hablar del tema en Estados Unidos, una década después en el Reino Unido y recién en los ochenta en América Latina. La Gestión Educativa, comenzó siendo un modelo de administración educativa donde se encontraba separada la parte administrativa de la parte técnico-pedagógicas.

Según UNESCO (2011), en la actualidad lo administrativo y lo pedagógico se complementan.

A continuación, se mencionarán algunos conceptos que nos permitirán comprender el concepto de gestión educativa:

Alvarado (2006), define la gestión educativa como “El conjunto de teorías, técnicas, principios y procedimientos aplicados al desarrollo del sistema educativo a fin de lograr un óptimo rendimiento en beneficio de la comunidad a la cual sirve” (p.27).

Según el Instituto Internacional de Planeamiento de la educación de la UNESCO (2009), refiere que:

La gestión educativa es vista como un conjunto de procesos teórico-prácticos integrados horizontal y verticalmente dentro del sistema educativo, para cumplir los mandatos sociales. La gestión educativa puede entenderse como las acciones desarrolladas por los gestores que pilotean amplios espacios organizacionales. Es un saber de síntesis capaz de ligar conocimiento y acción, ética y eficacia, política y administración en procesos que tienden al mejoramiento continuo de las prácticas educativas; a la exploración y

explotación de todas las posibilidades; y a la innovación permanente como proceso sistemático. (p.16).

Se entiende que la gestión educativa es un conjunto de procesos integrados, que mediante acciones son desarrolladas por los gestores educativos, con la responsabilidad de tener una mejora continua en las prácticas educativas.

La gestión educativa es un proceso orientado al fortalecimiento de los Proyectos Educativos de las Instituciones, que ayuda a mantener la autonomía institucional, en el marco de las políticas públicas, y que enriquece los procesos pedagógicos con el fin de responder a las necesidades educativas locales, regionales. (MINERD,2009).

La gestión educativa es una función dirigida a generar y sostener en el centro educativo, tanto las estructuras administrativas y pedagógicas, como los procesos internos de naturaleza democrática, equitativa y eficiente, que permitan a niños, niñas, adolescentes, jóvenes y adultos desarrollarse como personas plenas, responsables y eficaces; y como ciudadanos capaces de construir la democracia y el desarrollo nacional, armonizando su proyecto personal con un proyecto colectivo. (Carrillo,2004, p.7).

Según, la reglamentación de la Ley General de Educación No 28044, Artículo 63° - Ministerio de Educación (2012): “La gestión del sistema educativo nacional es descentralizada, simplificada, participativa y flexible. Se ejecuta en un marco de respeto a la autonomía pedagógica y de gestión que favorezca la acción educativa. El Estado, a través del Ministerio de Educación, es responsable de preservar la unidad de este sistema.”(p.25).

Se puede concluir que la gestión educativa busca que tanto lo pedagógico como lo administrativo se complemente fortaleciendo los proyectos educativos de las instituciones, es indispensable que todos los miembros de la institución trabajen de forma coordinada y conjunta buscando una educación de calidad que permita obtener condiciones de aprendizaje a los alumnos.

Según la UNESCO, en el Manual de Gestión para Directores de Instituciones Educativas (2011:30), nos menciona la importancia de las cuatro dimensiones de la gestión educativa, las cuales serán desarrolladas en las siguientes líneas:

- La institucional,
- la administrativa
- la pedagógica,
- y la comunitaria

1.2.1. Dimensión Institucional

Según la definición del Manual de Gestión para Directores de la Unesco (2011, p.35) nos indica que :

La dimensión institucional es la forma de cómo se organiza cada institución educativa, ya sea designando autoridades y destinando el trabajo entre los miembros de la institución para que se puedan lograr los objetivos de manera eficiente.

- Organigramas
- Reglamento interno
- Manual de funciones y procedimiento
- Distribución de tareas

- Canales de comunicación formal
- Uso de tiempos y espacios

Asimismo, en la dimensión institucional, debe valorar y promover el desarrollo de habilidades y capacidades ya sean individuales o del grupo, para que la institución educativa pueda desenvolverse de manera autónoma, competente y flexible, con la finalidad de que la institución haga los cambios necesarios de acuerdo a la exigencia de la sociedad.

Es importante contar con políticas institucionales que ayuden a lograr la misión y visión de la institución ya que esto se utilizara como guía en la conducción de la gestión.

1.2.2. Dimensión Administrativa

Siguiendo con el “Manual de gestión para directores de Instituciones Educativas” de la (UNESCO) nos menciona que la dimensión administrativa :

Es la encargada de manejar todo lo referente a recursos humanos, financieros y materiales de la institución educativa, así como el cumplimiento de las normas y supervisión de las funciones.

- Manejo del presupuesto económico.
- Distribución de tiempo y espacios.
- Jornada de trabajo de docentes, administrativo y de mantenimiento.
- Administración de todos los recursos materiales.
- Manejo de información.
- Asignación de funciones.

En tal sentido la dimensión administrativa nos permite planear estrategias a través del uso adecuado de los recursos y el tiempo. Existen distintos tipos de trámites relacionados con lo pedagógico y organizacional. En lo pedagógico está relacionado con el manejo del legajo del personal, acreditaciones, evaluaciones del docente, información de alumnos; en lo organizacional tiene que ver con la comunicación a los padres, asistencia de los alumnos, reglamentos, reuniones y supervisiones.

1.2.3. Dimensión Pedagógica

Continuando con el “Manual de gestión para directores de Instituciones Educativas” de la (UNESCO) nos indica que:

La gestión pedagógica tiene como objetivo fundamental la organización del trabajo en todo lo relacionado con el proceso educativo. La experiencia y conocimiento de los participantes sirven para realizar aportes valiosos, con la finalidad de mejorar dichos procesos, que nos sirvan para resolver soluciones a problemáticas con la comunidad educativa.

- Enfoque pedagógico
- Procesos de enseñanza - aprendizaje
- Criterios de evaluación
- Actualización docente
- Estilo de enseñanza
- Relación con estudiantes
- Planes y programas

Nano de Mello, de la Escuela de Postgrado Universidad Cesar Vallejo (2014), destaca “el objetivo de la gestión educativa en función de la escuela y en el aprendizaje de los alumnos, define la gestión pedagógica como eje central del proceso educativo”.

En estos tiempos donde la tecnología de la información, la competitividad en la educación obliga a desarrollar procesos pedagógicos de acuerdo a las nuevas exigencias sociales, por eso es que se dice que los docentes no solo imparten sus clases sino, también a formar estudiantes capaces de sobresalir en la sociedad de la información de conocimientos múltiples y del aprendizaje continuo.

Según el foro Colombia Aprende (2016), nos comenta sobre la gestión pedagógica que:

“Promueve el aprendizaje de los estudiantes, los docentes y la comunidad educativa en su conjunto, por medio de la creación de una comunidad de aprendizaje donde se reconozca los establecimientos educativos como un conjunto de personas en interacción continua que tienen la responsabilidad del mejoramiento permanente de los aprendizajes de los estudiantes, con el fin de formarlos integralmente para ser miembros de una sociedad. Todo esto ayuda a favorecer su calidad de vida y prepararlos para su vida en el mundo laboral”.

Para Batista (2001), “la gestión pedagógica es el quehacer coordinado de acciones y recursos para potenciar el proceso pedagógico y didáctico que realizan los profesores en colectivo, para direccionar su práctica al cumplimiento de los propósitos educativos. Entonces la práctica docente se convierte en una gestión para el aprendizaje” (p.45).

A partir de las conceptualizaciones puede apreciarse entonces las distintas maneras de concebir la gestión pedagógica que como su etimología la identifica siempre busca conducir al niño o joven por la senda de la educación, según sea el objetivo del cual se

ocupa, de los procesos involucrados, de no ser así traería consecuencias negativas dentro de estas el que él educador, que es él que está en contacto directo con sus alumnos después de la familia, posea poco grado de conocimiento de las características psicológicas individuales de los Alumnos.

Es por ello entonces que en estos tiempos donde la tecnología de la información y la educación y la competitividad nos obligan a desarrollar procesos pedagógicos acorde con las exigencias sociales, de ahí que los docentes no solo deben preocuparse por enseñar, sino por formar alumnos capaces de sobrevivir en una sociedad de la información del conocimiento múltiples y del aprendizaje continuo, para esto se necesita una gestión pedagógica capaz de crear condiciones suficientes para que los alumnos sean artífices de su proceso de aprendizaje.

Liderazgo pedagógico

Toda institución educativa necesita liderazgo directivo. Persona o personas que asuman la conducción de la organización en relación a las metas y objetivos. La reforma de la escuela requiere configurar este rol desde un enfoque de liderazgo pedagógico. Un líder que influye, inspira y moviliza las acciones de la comunidad educativa en función de lo pedagógico.

1.2.4. Dimensión Comunitaria

De la (UNESCO) del “Manual de gestión para directores de Instituciones Educativas” nos indica que:

La dimensión comunitaria tiene que ver con la forma de participar el colegio con la comunidad y también la comunidad con el colegio, conociendo las demandas, exigencias y problemas.

Se debe realizar el análisis y reflexión sobre la cultura de cada institución.

- Promover la relación de padres y madres de familia
- Creación de proyectos de proyección social
- Normas de convivencia
- Normas de convivencia
- Construir redes con instituciones locales, municipales, estatales, etc.

Esta dimensión nos permite realizar trabajos con la comunidad para poder proporcionarles servicios que puedan ayudar a su bienestar.

1.3. Instrumentos de Gestión Escolar

La Institución Educativa Privada COLEGIO CIENTÍFICO NIKOLA TESLA que está ubicado en la Av. Prolongación Pachacútec, del Asentamiento Humano 19 de Julio del distrito de Villa María del Triunfo, cuenta con instrumentos de gestión, dentro del marco normativo de la educación peruana y cuyos lineamientos orientadores de política y trabajo educativo, han sido debidamente analizados y tomados en cuenta.

Los instrumentos de gestión, orientan y dirigen la gestión en cada institución educativa, debe construirse con la participación de toda la comunidad educativa, directiva, jerárquica, docentes, personal administrativo, de servicio, padres de familia, ex alumnos, autoridades y personalidades importantes de la localidad.

Según el decreto supremo N° 011-2019-MINEDU del Ministerio de educación, de la Norma que Regula los Instrumentos de Gestión de las Instituciones Educativas y Programas de Educación Básica, los instrumentos de gestión son :

- Proyecto Educativo Institucional (PEI)
- Proyecto Curricular Institucional (PCI)
- Plan Anual de Trabajo (PAT)
- Reglamento Interno (RI)

Estos documentos son los que se encargan de gestionar y lograr los propósitos institucionales que ayudan a mejorar los aprendizajes de los alumnos.

La Unidad de Gestión Educativa Local, bajo responsabilidad de su director, orienta y asesora para que las Instituciones Educativas cuenten con estas herramientas PEI, PCI, PAT y el RI al inicio del año escolar.

1.3.1. Proyecto Educativo Institucional (PEI):

El PEI es considerado como una herramienta de cambio que permite articular el trabajo pedagógico e institucional, donde se tomaran acuerdos en equipo con la finalidad de guiar los procesos y prácticas que se desarrollan en la institución, para que se pueda lograr aprendizajes de calidad en el mediano y largo plazo.

Según el D.S N° 009-2005-ED art 32° del Ministerio de Educación, indica que el PEI: “Es un instrumento de gestión de mediano plazo que se enmarca dentro de los Proyectos Educativos Nacional, Regional y Local. Orienta una gestión autónoma, participativa y transformadora de la Institución Educativa o Programa. Integra las dimensiones pedagógicas, institucional, administrativas y de vinculación al entorno”.

Según el MINEDU(2019) en su R.VM. N° 011-2019 indica que el PEI:

“Es el instrumento de gestión de mediano plazo (3 a 5 años) que orienta la gestión escolar de la IE dirigida al logro de aprendizajes de las y los estudiantes y a asegurar su acceso y permanencia en la EB” (p.4).

El PEI, como instrumento de gestión encarga de planificar el cambio que requiere la institución, con la participación de la comunidad, recogiendo sus observaciones para la mejora de la educación, el contenido del PEI debe ser:

- Identidad de la institución educativa (Visión, misión y valores).
- Diagnóstico y el conocimiento de la comunidad educativa (estudiantes) y su entorno.
- Propuesta pedagógica y de gestión.
- Resultados y plan de mejora.

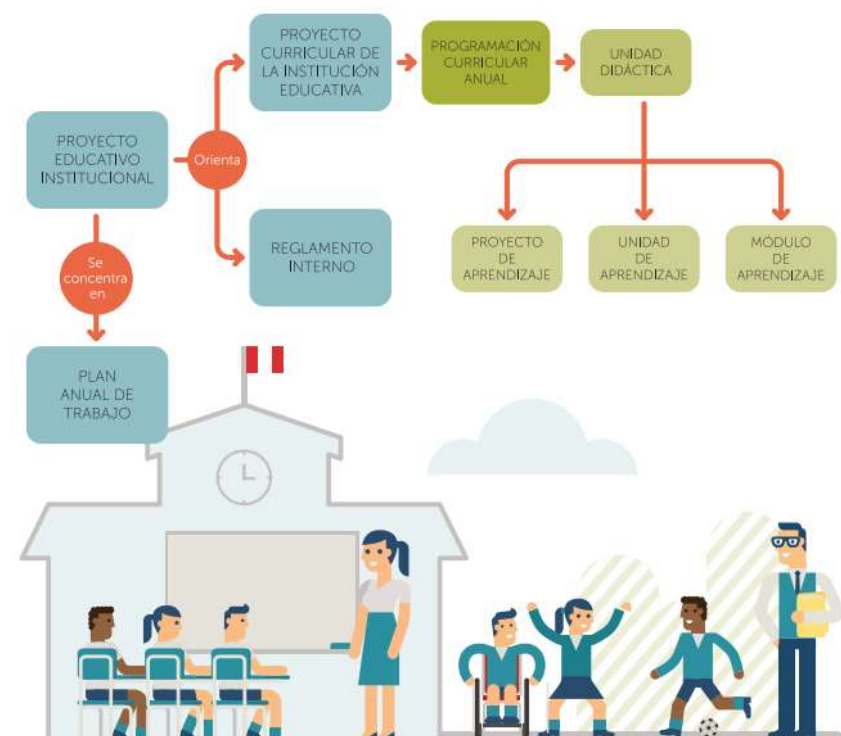


Figura 1 - Guía para formular e implementar el Proyecto Educativo Institucional (PEI)

Ahora en el diagnóstico situacional del PEI se debe de incorporar la problemática ambiental, de cómo la institución educativa va a afrontar este problema y debe ir el cambio desde la misión, visión y valores ambientales de la institución.

1.3.2. Proyecto Curricular Institucional (PCI)

El Proyecto Curricular Institucional (PCI) es un instrumento de gestión que se formula en el marco del Diseño Curricular Básico. Forma parte de la Propuesta Pedagógica del Proyecto Educativo Institucional (PEI).

Para elaborar el PCI hay que tener en cuenta las características de los alumnos y sus necesidades para el aprendizaje que parte del diagnóstico de resultados de la institución.

Según el MINEDU (2019) en su R.VM. N° 011-2019 indica que el PCI:

Es el instrumento de gestión que orienta los procesos pedagógicos de la IE para el desarrollo de los aprendizajes establecidos en el CNEB, así como las orientaciones de los modelos de servicio educativo, según corresponda. Se desarrolla en el marco de la propuesta pedagógica de la IE y de los documentos curriculares, tomando en cuenta las características, las necesidades de aprendizaje y los intereses de las y los estudiantes en sus diversos contextos .(p.5)

El PCI es un instrumento que busca ayudar a solucionar las necesidades de aprendizaje de los estudiantes, a partir de las competencias y logros de estos.

1.3.3. Reglamento Interno RI

El reglamento interno es un instrumento que regula los derechos, deberes y responsabilidades de los alumnos, padres de familia, docentes, personal administrativo y mantenimiento de la institución.

Según definición de Cortes (2015): “El Reglamento Interno es el instrumento por medio del cual el empleador regula las obligaciones y prohibiciones a que deben sujetarse los trabajadores, en relación con sus labores, permanencia y vida en la empresa” (p.6).

LA UNESCO (2011) define el Reglamento interno:

“Es un instrumento orientador que contiene los derechos, obligaciones y responsabilidades de todos los miembros de la comunidad educativa. Tendrá en cuenta las diversas normas legales sobre la materia, las cuales se complementan, especifican y adecúan según la naturaleza, dimensión y organización de la institución”.

Según el MINEDU (2019) en su R.VM. N° 011-2019 indica que el RI:

“Es el instrumento de gestión que regula la organización y funcionamiento integral de la IE, para promover una convivencia escolar democrática y un clima favorable a los aprendizajes, en el marco de las normas sectoriales vigentes dependiendo del tipo de gestión de la IE.” (p.6).

El Director de la Institución educativa es el que aprueba el Reglamento Interno (RI) por Resolución Directoral, antes del inicio del año escolar.

Se concluye que la aplicación del reglamento interno nos sirve para regular el funcionamiento de la Institución Educativa como principal instancia de la gestión del

sistema educativo, donde se sustenta en el desempeño ético de los integrantes de la institución, la resolución de conflictos, el prestigio y la vigencia del clima institucional favorable.

1.3.1.1 Reglamento Interno RI de la I.E

Este documento permite normar la convivencia y busca reafirmar la vigencia de valores y actitudes necesarias para el cumplimiento de nuestra visión que es el “Dar una educación de calidad en un pueblo joven”.

1.3.4. Plan Anual de trabajo (PAT)

El PAT es un instrumento de gestión que se concreta cada año los objetivos estratégicos del PEI, su finalidad es contribuir a logro de los objetivos de la Institución.

Es aprobado antes del inicio del año lectivo mediante Resolución Directoral, en colegios públicos y con opinión favorable del CONEI, en las privadas la aprobación es de acuerdo a los procedimientos establecidos en el reglamento Interno.

A continuación se menciona algunas definiciones del plan anual de trabajo (PAT) :

La UNESCO (2011) define el PAT:

“Es un instrumento de gestión de corto plazo en el que se plantean acciones y/o actividades que la comunidad educativa debe realizar para hacer posible que las propuestas planteadas en el Proyecto Educativo Institucional (PEI) se hagan realidad progresivamente año a año”.

El PAT es importante porque:

- Concreta los objetivos estratégicos del PEI.
- Orienta la organización.
- Focaliza la orientación educativa, las prácticas escolares, evaluación, etc.
- Relaciona y racionaliza los recursos disponibles
- Incluye la participación de la comunidad educativa.

Según el MINEDU (2019) en su R.VM. N° 011-2019 indica que el PAT:

“Es el instrumento de gestión que concreta los objetivos y metas del PEI, estableciendo la forma precisa, las actividades o tareas que se realizan en el periodo lectivo” (p.7).

El PAT es un instrumento de planificación operativa, según el MINEDU (2017) en el fascículo de Compromisos de Gestión Escolar y Plan Anual de Trabajo de la IE 2017 donde se indica que el PAT debe tener los siguientes momentos:

a. Diagnóstico como punto de partida

El tener un diagnóstico nos permite saber que problemas tenemos y cuáles son sus consecuencias.

A través del diagnóstico podemos plantear las estrategias y acciones que se van a tomar. Para realizar el diagnóstico se debe recopilar información, ordenarla e interpretarla para luego obtener las conclusiones e hipótesis de los resultados hallados.

b. Objetivos y metas realistas

Con los resultados del diagnóstico se pueden definir los objetivos y metas y así alcanzar mejoras significativas para la institución, siempre y cuando se tenga claro

que es lo que deseamos alcanzar y se realista en las posibilidades que tiene la institución.

c. Actividades factibles, eficaces y verificables

Luego de establecer los objetivos y metas, se debe definir qué actividades son posibles de desarrollar con los recursos que tiene la institución además de haber demostrado que son útiles y su cumplimiento sea verificable fácilmente.

d. Seguimiento y ajuste continuo

Para cumplir con los objetivos planteados se debe realizar el monitoreo de estos, saber cuál es su situación real y si podemos lograr resultados satisfactorios o realizar los ajustes o cambios necesarios a las actividades o metas.

e. Evaluación

Si se cumple con todos los momentos anteriores y no se realiza una evaluación de los resultados al final del año, no se sabrá si se cumplió con las metas planteadas y que prácticas se podrán replicar y cuáles deberán ser reemplazadas.

CAPÍTULO II: DISEÑO DEL SISTEMA INFORMÁTICO

2.1. Concepto de sistema Informático

Los sistemas informáticos es un conjunto de partes relacionadas como el software, hardware y el personal que nos ayuda a recolectar y transformar la información para la toma de decisiones.

Según Alegre (2012), un sistema informático es “Un conjunto de componentes físicos (hardware) y lógicos (software). El elemento central del sistema informático es el ordenador” (p.2).

El hardware es la parte física de un sistema o computadora como disco duro, microprocesadores, memorias, circuitos, cable, pero también esta los scanner, cámaras, impresoras, etc. El software es la parte lógica del sistema, como el sistema operativo y la base de datos.

Los sistemas informáticos nos brindan información ya sea median una simple búsqueda hasta la realización de programas a la medida.

2.2. Justificación

La propuesta de la creación del sistema informático tiene como finalidad mejorar los servicios para el beneficio del colegio , así como solucionar la falta de comunicación sobre todo con los padres ya que es una de las debilidades que no permite hacer un correcto seguimiento de los alumnos.

Los padres podrán consultar las notas, conducta, asistencia, citaciones, etc. Se visualizará el calendario académico de actividades de los alumnos. También se podrá ver las noticias y enviar boletines mediante correo y mensajes a los padres.

Además de contar con varios reportes que nos permitirán tomar acciones en el momento oportuno sobre los alumnos.

Por tal motivo la implementación del Sistema Informático de Apoyo a la Gestión de disciplina en el Nivel secundario es de suma importancia para la institución, ya que mantendrá nuestra información actualizada, además de reducir el tiempo al procesar, publicar y gestionar información para la comunidad educativa, alumno o padre de familia.

2.3. Objetivos

Los objetivos del presente trabajo de investigación son los siguientes:

2.3.1. Objetivo General

Implementar un sistema informático que sirve de apoyo a la gestión de la disciplina escolar en el nivel secundario para poder tomar acciones en tiempo real.

2.3.2. Objetivo Específico

1. Registrar y almacenar los datos de los alumnos del nivel secundaria.

2. Mantener actualizada la información de los alumnos del nivel secundaria.
3. Realizar reportes para los directivos, psicólogo o padre de familia.
4. Mantener informado al padre de familia sobre situación de su menor hijo.

2.4. Situación y problemática actual del colegio

En mi experiencia como docente y mi participación en la gestión académica del colegio he podido trabajar con el psicólogo y otros docentes de diferentes colegios, sobre la situación de la disciplina escolar y de cómo afecta al alumno en su rendimiento y conducta académica.

El colegio Científico Nikola Tesla, es un colegio relativamente nuevo con siete años de creación, poco a poco va creciendo y una de los principales problemas es el manejo de la disciplina y seguimiento académico de los alumnos, si bien se conversa con los alumnos, las incidencias no siempre son registradas en el momento a continuación se menciona la situación actual en el colegio.

- Existe una sola sección por grado desde inicial hasta secundaria.
- La hora de estudio de inicial es de lunes a viernes de 8 a 2:00pm, primaria y secundaria es de lunes a sábado de 8:00 a 2:20 pm , además secundaria por lo menos se queda cuatro días por la tarde de 3:00 a 5:00 pm, prácticamente se encuentran todo el día en el colegio.
- Se cuenta con cámaras de video en los salones de clases desde 4to grado a 5to de secundaria.
- Se cuenta con un sistema de notas realizados en excell.
- No existe una comunicación continua con los padres, ya que argumentan la falta de tiempo y delegan la responsabilidad al colegio.

- La comunicación es mediante la agenda de control o llamada telefónica cuando se puede.
- Los padres no informan sobre el cambio de número telefónico o hay veces dan números que no existen para no ser contactados.

2.4.1. Problemas en el manejo de la información

Los problemas encontrados en el manejo de la información en el colegio son:

- No existe un sistema que permita mantener informado al padre de familia sobre el comportamiento y rendimiento académico de su hijo.
- Por la carga de trabajo, algunos profesores se demoran en la entrega de las notas de los exámenes, haciéndolo cuando está por terminar el trimestre o bimestre.
- Sobre carga de trabajo para el personal administrativo y profesores, ya que existe retraso en la entrega de notas y promedio durante los bimestre y sobre todo al finalizar el año académico.
- El medio de comunicación con el padre es mínimo, ya que ellos no se dan el tiempo y se dedican a trabajar, asumiendo que el colegio debe encargarse de sus hijos.
- La comunicación con el padre de familia es mediante el cuaderno de control, usado para realizar citas e informar sobre alguna incidencia ó si el psicólogo necesitará conversar con él , también se envía comunicados pero dependerá de que el alumno entregue la citación a sus padres, eso lo hace poco confiable a pesar de que se solicita que lo traiga firmado.
- No todos los maestros se toma el tiempo para anotar en el cuaderno de indisciplina a los alumnos que no le permitan realizar en orden la clase , sobre todo los alumnos nuevos.

- La mayoría de los padres se enteran del rendimiento académico y comportamiento de sus hijos al finalizar cada uno de los bimestres mediante la libreta.
- La información del seguimiento de los alumnos que se tiene para tomar decisiones está en papel y no siempre está actualizada, ya que se debería realizar una búsqueda manual para saber sobre las incidencias ocurridas, la cual no es de todo confiable para la toma de decisiones.(ir Anexo)
- Algunos padres indican que existe desinformación sobre las notas y conducta de sus hijos.

2.4.2. La información como apoyo en el manejo de la disciplina

El colegio cuenta con sistemas informáticos aislados en:

Área Administrativa:

- Se cuenta con un sistema administrativo realizado en Power Builder y base de datos SQL. En este sistema se realiza la cobranza de pensiones, cobranza de materiales y registro de gastos del colegio. Los pagos son realizados directamente en el colegio.

Área Académica:

- En el área académica se cuenta con un sistema de notas, realizado en Excel de donde ingresan las notas, se promedian y los consolidados va a publicarse para información de los alumnos e imprimirse en la libreta y los certificados, a la fecha el sistema funciona bien.
- Procesador de texto, es usado para realizar comunicados, oficios, constancias, resoluciones e informes en general.

- Se cuenta con dos proyectores donde se hace las presentaciones de las clases en diversas horas y cursos.

Después de analizar la problemática se busca dar solución a través de un sistema de información que apoye la gestión de la disciplina.

- Los padres de familia necesitan conocer de manera oportuna y confiable el rendimiento académico y comportamiento de sus hijos para poder intervenir cuando sea necesario a fin de evitar que obtengan calificaciones finales demasiado bajas o desaprobadas.
- Cuando un profesor necesita saber acerca del rendimiento académico de un alumno y comportamiento del mismo, debe recurrir o a los demás profesores o a un encargado quien posee toda la información.
- El sistema permitirá tener información oportuna y actualizada para la toma de decisiones sobre los alumnos. Los directivos y psicólogo contarán con una serie de reportes para estos fines.
- Se ingresará la asistencia de alumnos, mediante ella sabremos las faltas y tardanzas, las cuales servirá para avisar a los padres de las inasistencias y veces que llega tarde su hijo(a).
- Mediante el sistema se ingresarán las incidencias que cometen los alumnos en cualquier momento serán registrados por los profesores, psicólogo, auxiliares, etc.
- Existirá una comunicación más estrecha y continua con los padres, ya que al tener un sistema informático ellos pueden consultar sobre el estado conductual y académico de sus hijos.
- El padre contará con el envío y recepción de mensajes donde recibirá citas, reuniones, comunicados, etc.

2.5. Implementación del sistema

Para realizar la implementación del sistema informático se utilizará solo dos tecnologías.

2.5.1. Redes

Una red de computadoras es un grupo de equipos u ordenadores conectados uno con otros por medio de un dispositivo que permita transportar datos y se pueda compartir información, recursos, etc.

Según la definición de Tanenbaum (2012): “Conjunto de computadoras autónomas interconectadas. Se dice que dos computadoras están interconectadas si pueden intercambiar información. No es necesario que la conexión se realice mediante un cable de cobre, también se puede utilizar fibras ópticas, las microondas, los rayos infrarrojos y los satélites de comunicaciones” (p.2).

Según Fernández (2014) : “ Una red es un conjunto de ordenadores conectados entre sí, que pueden comunicarse compartiendo datos y recursos sin importar la localización física de los distintos dispositivos” (p.9).

2.5.2. Internet

El nombre Internet procede de las palabras en inglés Interconnected Networks que significa redes interconectadas.

Fernández (2014) en el libro Red de Computadoras define el internet como : “Una red mundial de redes de ordenadores que permite a éstos comunicarse de forma directa y transparente, compartiendo información y servicios a lo largo de la mayor parte del mundo” (p.30).

El internet es un conjunto de redes interconectadas a nivel mundial. Existen distintas maneras de acceder a internet como la línea telefónica, la conexión por cable (a través de fibra óptica), la conexión vía satélite o la conexión a redes inalámbricas, también llamadas wireless.

Estas redes hacen uso de los protocolos de red llamados TCP/IP, la dirección IP es única, es la que identifica a una computadora, es decir que no pueden existir dos computadoras conectadas a Internet con la misma dirección IP.

El Internet es una de las herramientas más importantes en el mundo ya que nos permite estar conectados compartiendo información a pesar de la distancia, el tiempo y el espacio.

2.5.3. Intranet

El Intranet es una red privada que pertenece a una empresa, organización o institución. Su objetivo principal es compartir información de la empresa y los recursos informáticos entre los empleados, solo pueden acceder a la Intranet por medio de un proceso de autenticación en el que se requiere de un usuario y una contraseña.

El intranet es considerado según el portal web Innova Age: “Un sitio web interno, diseñado para ser utilizado dentro de los límites de la compañía. Lo que distingue una Intranet de un sitio de Internet, es que las intranets son privadas y la información que en ella reside tiene como objetivo asistir a los trabajadores en la generación de valor para la empresa”.

En el colegio las personas que van a usar la intranet son el director, personal administrativo, docentes, alumnos y padres de familia.

Ventajas de implementar un Intranet en el colegio.

1. Acceso a información en tiempo real.
2. No hay límite de horarios, puede ser todos los días, las 24 horas.
3. Se mejora la comunicación con los padres, alumnos, profesores, etc.
4. Reducción de tiempo y dinero. Se ahorra en el uso del papel, el teléfono, etc.
5. Se obtiene la información de manera rápida y fácil, no se pierde tiempo buscando información en papeles.
6. Presentación de la interface personalizada según nuestros requerimientos.
7. Mejora la imagen del colegio.
8. Acceso a los usuarios según sus permisos.

2.6. Arquitecturas de unas aplicaciones web.

Una aplicación web (Intranet) es proporcionada por un servidor web y utilizada por usuarios que se conectan desde cualquier punto vía navegadores.

Son aplicaciones basadas en el modelo cliente /servidor que gestionan servidores web, y que utilizan como interfaz páginas web.

El modelo cliente/ servidor es una arquitectura de software que involucran a uno o más clientes solicitando servicios a uno o más servidores.

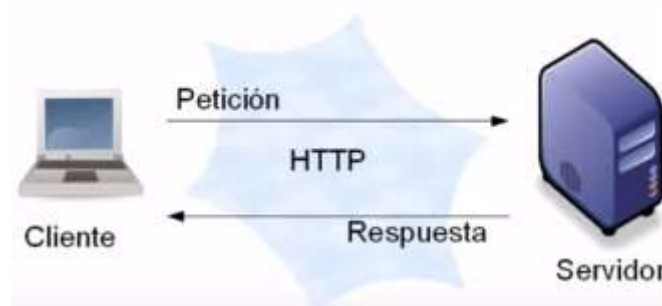


Figura 2 – Elaboración Propia

Una Intranet puede ser una aplicación web que permite manejar los procesos de una organización y compartir información.

2.7. Plataforma de Aplicación Web

El sistema utilizara herramientas de desarrollo de software para web, son códigos libres y los más utilizados son Mysql y Php bajo la arquitectura cliente/servidor.

2.7.1. Php

Acrónimo de "PHP: Hypertext Preprocessor" es un lenguaje de "código abierto" interpretado, que se utiliza para crear páginas web dinámicas.

Según Arias (2017) “Es un lenguaje interpretado libre, usado originalmente solamente para el desarrollo de aplicaciones presentes y que actuaran en el lado del servidor, capaces de generar contenido dinámico en la World Wide Web” (p.13).

Diferentes tipos de servidores de bases de datos se conectan con el PHP como son : MySQL, Postgres, Microsoft SQL Server.

Según Rodríguez (2008) se mencionan principales ventajas del PHP :

- El PHP es un lenguaje multiplataforma.
- Orientado completamente al desarrollo de aplicaciones web con acceso a información almacenada en una Base de Datos.
- Programación Orientada a Objetos.
- El código fuente es invisible al navegador y al cliente. ya que es el servidor el que se encarga de ejecutar el código y enviar su resultado HTML al navegador.
- Programación en PHP sea segura y confiable.

- Conexión con la mayoría de los motores de base de datos , destaca su conectividad con MySQL.
- El PHP puede funcionar en un servidor Windows y en LINUX.
- PHP no requiere licencia.

Principales desventajas del PHP son:

- Es necesario saber programar en HTML .
- Se debe configurar de forma correcta sino inseguridad.
- Se requerimiento instalar un servidor web.

2.7.2. Mysql

Es un sistema administrador de bases de datos de código abierto debido a que es de libre acceso no tiene costo, es muy utilizado en aplicativos de ambiente web, Mysql pertenece a Oracle Corporation también existe la versión pagada que tiene características mejoradas.

MySQL se funciona sobre múltiples plataformas, incluyendo Linux, UNIX y Windows.

Para ORACLE: “MySQL es la base de datos de código abierto más popular del mundo. Por su rendimiento, confiabilidad y facilidad de uso comprobados, MySQL se ha convertido en la principal opción de base de datos para aplicaciones basadas en la Web”.

Ventajas de Mysql:

- Por su gran velocidad es uno de los gestores con mejor rendimiento.
- MySQL Server es muy seguro para acceder bases de datos en Internet.
- Facilidad para su instalación y configuración.

Desventajas de Mysql:

- Utilidades de MySQL no están documentadas.
- No es intuitivo.

2.8. Pantallas del Sistema de Información

A continuación, se muestran las pantallas que va a llevar el sistema y se hará una pequeña descripción de estas.

- **Pantalla Principal:** La pantalla principal contará con las siguientes opciones:



Figura 3 - Pantalla principal –  Propiedad Colegio Nikola Tesla

- **Pestañas de Inicio:** Es la pantalla principal o presentación de la página del colegio.
- **Pestaña Nosotros:** En esta opción se hará una reseña histórica sobre el colegio, los objetivos, la visión y misión.
- **Propuesta Educativa:** Es el proyecto educativo que se desarrolla en el colegio y se brinda a los alumnos.

- **Admisión:** La parte de admisión va toda la información relacionada con el proceso de la matrícula, desde la información, precios, vacantes, entrevistas, etc.
- **Contacto:** En la opción de contacto va la información del colegio de desde la ubicación, teléfonos y croquis.
- **Intranet:** La opción de intranet es donde el padre de familia podrá ingresar para realizar un mejor seguimiento de sus menores hijos, para poder ingresar se tendrá un usuario y password.
- **Intranet - Pantalla de inicio de sesión:** La pantalla de inicio nos sirva para poder ingresar al sistema, es obligatorio contar con un usuario y una clave para ello, esta clave será entregada a los padres de familia. También se ingresara el usuario y clave del personal administrativo y docentes que usen el sistema.

COLEGIO CIENTÍFICO NIKOLA TESLA
SISTEMA DE APOYO AL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ALUMNOS

USUARIO :

PASSWORD :

Lunes 01 de Marzo de 2017 15:06 PM

Figura 4 - Pantalla de ingreso al sistema

- **Primera pantalla al ingresar:** Después de haber ingresado al sistema de forma correcta, se puede apreciar que muestra todos los mensajes nuevos y ya leídos que tiene la alumna Carmen Mercado Lima que será usada como ejemplo.



Figura 5 - Pantalla de Mensajes – Consulta de mensajes © Propiedad Colegio Nikola Tesla

- Opción Mensajería:** En esta pantalla la opción de mensajería, el padre de familia podrá crear o recibir correos electrónicos como comunicados, informes, citaciones del colegio, alumnos, maestros, etc. El manejo es similar al uso de un correo convencional.



Figura 6 - Pantalla mensajes - consulta de mensajes seleccionado.

- **Crear mensajes:** se va a la opción Escribir mensaje, se indica a quien se envía, si se desea, se adjunta archivos, se escribe el contenido y se envía el mensaje.



Figura 7 - Pantalla mensajes - crear mensaje nuevo.

- **Opción Estudiante:** En esta opción se podrá registra un nuevo estudiante, consulta de estudiantes por grado, consultar faltas y tardanzas, consultar las entrevistas con padres y reporte de estudiantes.



Figura 8 - Pantalla estudiantes

- **Registro de Estudiante:** Esta opción es usada por el encargado del sistema quien debe ingresar con su usuario y password.

COLEGIO CIENTÍFICO NIKOLA TESLA

SISTEMA DE APOYO AL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ALUM

USUARIO : GUERRERO AZAÑEDO, GIOVANNA SALIR

MENSAJES

ESTUDIANTES

ASISTENCIA

INCIDENCIAS

NOTA

REPORTE

REGISTRO DE ESTUDIANTE

Nro DNI :

Ingrese el DNI del estudiante, para registrar o modificar si ya existe.

Lunes 01 de Marzo de 2017 15:06 PM

Figura 9 - Pantalla estudiantes – Consulta de estudiante.

Se debe ingresar el DNI del alumno, si no existe se puede crear. Dentro de opción se ingresa los datos personales del alumno como nombres, apellidos, dirección, teléfonos y datos de los padres. Tiene los botones de grabar, modificar o eliminar los datos del estudiante.

COLEGIO CIENTÍFICO NIKOLA TESLA

SISTEMA DE APOYO AL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ALUMNOS

USUARIO : MERCADO LIMA, CARMEN SALIR

MENSAJES

ESTUDIANTES

ASISTENCIA

INCIDENCIAS

NOTA

REPORTE

REGISTRO DE ESTUDIANTES

REGISTRO DE ESTUDIANTES

DNI : Fecha:

Apellido Paterno: Apellido Materno:

Nombre: Fecha de Nac:

Género: Nivel:

Grado:

Nombre del Padre: Apoderado:

Teléfono Celular: Teléfono Fijo:

Correo:

Dirección:

Distrito:

Nombre de la Madre: Apoderado:

Teléfono Celular: Teléfono Fijo:

Correo:

Dirección:

Distrito:

Lunes 01 de Marzo de 2017

Figura 10 - Pantalla estudiantes – registro de estudiantes

- Consulta de Estudiante:** En esta opción se podrá realizar la consulta de todos los alumnos matriculados, según los criterios de búsqueda ingresados como grado y sección. Muestra los datos personales de los alumnos y también se puede consultar los datos de los apoderados, consulta de incidencias, consulta de faltas y tardanzas y los datos de la ficha única del alumno.

COLEGIO CIENTÍFICO NIKOLA TESLA
SISTEMA DE APOYO AL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ALUMNOS
USUARIO: MERCADO LIMA, CARMEN

MENSAJES
ESTUDIANTES
ASISTENCIA
INCIDENCIA
NOTA
REPORTES

REGISTRO DE ESTUDIANTES
CONSULTA DE ESTUDIANTES

CONSULTA DE ESTUDIANTE
Grado: RESUMIDO Sección: A

Nº Orden	DNI	Apellidos y nombres	Sexo	Fecha de Registro	Nombre de Padre/Apoderado	Consulta de Incidencias	Consulta de Faltas y Tardanzas	Ficha Única de Matrícula
1	72194887	AGUILAR RETAMOSO, ANDRES ANDERSON	M	2/02/2017	RETAMOSO POMME, AURORA	✓	✓	✓
2	75784005	ALVARADO SURICHANGUI, CRISTIAN DANIEL	M	2/02/2017	ALVARADO BAVOIL, JOSE	✓	✓	✓
3	78795343	ARANDA ROMERO, MAYLA	F	7/02/2017	ROMERO CASTRO, MARÍA	✓	✓	✓
4	78564543	BERROCAL MIRAMÓN, CRISTINA	F	8/02/2017	ARANDA LEÓN, KARLA	✓	✓	✓

Figura 11 - Pantalla estudiantes – Consulta de alumnos por criterio

Se puede consultar por ejemplo los datos del apoderado del alumno dando click en la lupa. Nos muestra la consulta de apoderado del alumno seleccionado y todos los datos personales como nombres, correos, teléfono, dirección.

COLEGIO CIENTÍFICO NIKOLA TESLA
SISTEMA DE APOYO AL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ALUMNOS
USUARIO: MERCADO LIMA, CARMEN

MENSAJES
ESTUDIANTES
ASISTENCIA
INCIDENCIA
NOTA
REPORTES

REGISTRO DE ESTUDIANTES
CONSULTA DE ESTUDIANTES

CONSULTA DE ESTUDIANTE
Grado: RESUMIDO Sección: A

Nº Orden	DNI	Apellidos y nombres	Sexo	Fecha de Registro	Nombre de Padre/Apoderado	Consulta de Incidencias	Consulta de Faltas y Tardanzas	Ficha Única de Matrícula
1	72194887	AGUILAR RETAMOSO, ANDRES ANDERSON	M	2/02/2017	RETAMOSO POMME, AURORA	✓	✓	✓
2	75784005	ALVARADO SURICHANGUI, CRISTIAN DANIEL	M	2/02/2017	ALVARADO BAVOIL, JOSE	✓	✓	✓
3	78795343	ARANDA ROMERO, MAYLA	F	7/02/2017	ROMERO CASTRO, MARÍA	✓	✓	✓
4	78564543	BERROCAL MIRAMÓN, CRISTINA	F	8/02/2017	ARANDA LEÓN, KARLA	✓	✓	✓

CONSULTA DATOS DEL APODERADO

ALUMNO APODERADO: AGUILAR RETAMOSO, ANDRES ANDERSON
RETAMOSO POMME, AURORA

Nombre del Padre: AGUILAR LEÓN, JOSE
Teléfono Celular: 999 23 23 85 Teléfono Fijo: 281 83 18
Correo: AGUILAR.ROSA@TESLA.ES
Dirección: AV. SAN FERNÁN 111 - SAN CARLOS
Distrito: VILA MARIA DEL TRIUNFO

Nombre de la Madre: RETAMOSO POMME, AURORA
Teléfono Celular: 987 85 223 Teléfono Fijo: 281 18 78
Correo: RETAMOSO.AURORA@TESLA.ES
Dirección: AV. SAN FERNÁN 111 - SAN CARLOS
Distrito: VILA MARIA DEL TRIUNFO

Figura 12 - Pantalla estudiantes – Consulta de apoderado del alumno

- **Consulta de faltas y tardanzas:** Esta opción nos permite consultar las inasistencias y tardanzas de los alumnos y así rápidamente tener la información para poder tomar medidas.

Esta opción tiene criterios de búsqueda ya que puede consultar por alumno, por grado, por sección y/o rango de fechas. Como se muestra en el ejemplo la búsqueda es por fechas y nos muestra los alumnos que tienen observaciones a pesar de ser de diferentes grados. También desde esta consulta podemos ver la descripción de la falta o tardanza del alumno.

The screenshot shows a web application interface for 'COLEGIO GENTRICO NIKOLA TESLA'. The main menu includes 'MENSAJES', 'ESTUDIANTES', 'ASISTENCIA', 'INCIDENCIAS', 'NOTA', and 'REPORTES'. The 'CONSULTA DE FALTAS Y TARDANZAS' window is open, displaying search filters for 'Alumno', 'Grado', 'Fecha (del)', 'SECCIÓN', and 'Al.'. Below the filters is a table with the following data:

Nº Orden	DNI	Apellidos y nombres	Grado	Fecha Falta	Descripción de Falta	Fecha Tardanza	Descripción Tardanza
1	78700679	AGUILAR RETARDELL ANDRÉS ANDRÉS	SEGUNDO SEC	1	7/03/2017		
				2	14/03/2017	Faltas	no levantó bande
2	7854043	BERROCAL MIRANDA, CRISTINA	PRIMERO SEC	1	17/03/2017		atención médica
				2	07/04/2017	Descanso médico	

Figura 13 - Pantalla estudiantes – Consulta de faltas y tardanzas

- **Entrevista con padres:** La opción nos permite agendar entrevistas con padres, este será uno de los medios que se usará para mantener contacto con ellos, ya que si bien existe el cuaderno de control su revisión por parte de los padres es mínima o nula en varios casos.



Figura 14 - Pantalla estudiantes – Entrevista con los padres

- **Reporte de Estudiante:** En esta opción es una visualización general y rápida de los estuantes por grado y sección.

No Orden	Grado	DNI	Apellidos y Nombres	Género	F. Nacimiento
1	PRIMERO	74081691	ROSAS SOTO, KARLA ARIANA	F	14/02/2005
2	PRIMERO	60722375	LAZO MELO, LALY GORIANCA	F	11/01/2005
3	SEGUNDO	72164897	AGUILAR RETAMOSO, ANDRES	M	26/11/2004
4	SEGUNDO	75784005	ALVARADO SURICHAQUI, CRIST	M	17/03/2003
5	SEGUNDO	78785543	ARANDA ROMERO, MAYLA	F	14/03/2004
6	SEGUNDO	78584543	BERROCAL MIRANDA, CRISTINA	F	11/02/2004

Figura 15 - Pantalla estudiantes – Entrevista con los padres

- **Opción Asistencia:** En esta opción se podrá llamar asistencia de los alumnos dependiendo del nivel, grado y sección, teniendo también la opción de imprimir.



Figura 16 - Pantalla Asistencia

ASISTENCIA DE ALUMNOS MENSUAL				
NIVEL	GRADO	SECCIÓN	MES	
<input type="checkbox"/>	INICIAL	<input checked="" type="checkbox"/>	PRIMERO	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	PRIMARIA	<input checked="" type="checkbox"/>	SEGUNDO	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	SECUNDARIA	<input type="checkbox"/>	TERCERO	<input type="checkbox"/>
			CUARTO	<input type="checkbox"/>
			QUINTO	<input type="checkbox"/>

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V
1 AGUILAR RETAMOSO, ANDRES ANDERSSON	A	A																													
2 ALVARADO SURICHAGUI, CRISTIAN DANIEL	A	A																													
3	A	A																													
	A	A																													
	T	A																													
	A	A																													
	A	A																													
	T	F																													
	A	A																													
	A	A																													
	A	A																													

A - ASISTIDO F - FALTO T - TARDANZA J - FALTA JUSTIFICADA U - TARDANZA JUSTIFICADA

Figura 17 - Pantalla Asistencia – Asistencia de Alumnos

- Opción de Incidencias:** La opción de incidencias cuenta con el registro de incidencias propiamente dicha, consulta de incidencias, consulta de faltas y tardanzas y la solicitud de entrevista o citación al padre.



Figura 18 - Pantalla Incidencias

- Registro de incidencias:** El registro de incidencias es una de las opciones más importantes porque nos va a permitir ingresar datos de las incidencias y faltas cometidas por los alumnos, pudiendo ser estas amonestaciones o reconocimiento. Estas incidencias tienen la opción de ingresar de forma detallada y el curso donde se cometió la incidencia o falta.

La información es ingresada en el momento que se comete la falta, así que los datos son actuales y podemos dar información a los padres en el momento que lo deseen, así como para tomar decisiones sobre la situación del alumno. Se tiene las opciones consultar, modificar incidencias y enviar mensajes.

COLEGIO CIENTÍFICO NIKOLA TESLA

SISTEMA DE APOYO AL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ALUMNOS

MENSAJES

ESTUDIANTES

ASISTENCIA

INCIDENCIAS

NOTA

REPORTES

REGISTRO DE INCIDENCIA		CONSULTA DE INCIDENCIAS		
ALUMNO:	ALVARADO SURICHAQUI, CRISTIAN DANIEL	FECHA	TIPO	VER
CURSO:	ALGEBRA	3/03/2017	AMONESTACIÓN	<input type="checkbox"/> X
FECHA:	03/03/2017	5/03/2017	AMONESTACIÓN	<input type="checkbox"/> X
TIPO:	AMONESTACIÓN	16/03/2017	RECONOCIMIENTO	<input type="checkbox"/> X
TÍTULO:	CONVERSANDO CON EL COMPAÑERO			
DESCRIPCIÓN:	EL ALUMNO NO MUESTRA NINGUN INTERES POR EL CURSO.			
<input type="button" value="NUEVO"/> <input type="button" value="ERABAR"/> <input type="button" value="MODIFICAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/>		<input type="button" value="MENSAJE"/> <input type="button" value="PDF"/>		

Lunes 01 de Marzo de 2017 15:06 PM

Figura 19 - Pantalla Incidencias – Registro de Incidencias

- **Consulta de Incidencias:** Las consultas de las incidencias serán mediante criterios de búsqueda.

Por alumno: Nos mostrara todos los datos de dicho alumno ya sean sanciones o reconocimientos o comunicaciones.

CONSULTA DE INCIDENCIA POR :

Alumno: Curso:

Grado : 2DO SECUNDARIA Sección: ÚNICA

Fecha Del : Al

GRADO	FECHA	NOMBRE	TIPO	TÍTULO	VER
2DO SECUNDARIA	3/03/2018	ALVARADO SURICHAQUI, CHRISTIAN DANIEL	AMONESTACIÓN	CONVERSANDO CON COMPAÑERO	<input type="checkbox"/> X
2DO SECUNDARIA	5/03/2018	ALVARADO SURICHAQUI, CHRISTIAN DANIEL	AMONESTACIÓN	NO COPIA	<input type="checkbox"/> X
2DO SECUNDARIA	16/03/2018	ALVARADO SURICHAQUI, CHRISTIAN DANIEL	RECONOCIMIENTO	EXCELENTE TRABAJO	<input type="checkbox"/> X
2DO SECUNDARIA	11/02/2018	CERCADO LIMA, JUANA	RECONOCIMIENTO	EXCELENTE TRABAJO	<input type="checkbox"/> X

Figura 20 - Pantalla Incidencias – Consulta de Incidencias por Alumno

Por grado y sección: Nos mostrara todos los alumnos pertenecientes a un grado en particular.

Por cursos: Nos mostrara todas las amonestaciones o reconocimientos que han tenido los alumnos en el curso seleccionado.

Rango de fechas: Ingresando el rango de fecha nos mostrara todas las amonestaciones de los alumnos que estén dentro de ese rango, pudiéndose combinar con otros criterios de búsqueda.

- **Generación en PDF de Incidencias:** El resultado de la consulta se podrá tener un archivo en PDF, para ser enviados a los padres o a quien corresponda.

PDF

Colegio Científico Nikola Tesla
 A.H 19 de Julio Mz F Lt 7 - Villa María del Triunfo
 Teléfono : 293-23-89

Incidencias de Alumno : ALVARADO SURICHAQUI, CRISTIAN DANIEL
 Grado : 2DO SECUNDARIA

FECHA	INCIDENCIA	CURSO	TIPO
3/03/2017	NO MUESTRA INTERES POR EL CURSO	ÁLGEBRA	AMONESTACIÓN
5/03/2017	NO TRAE SUS MATERIALES	ARTE	AMONESTACIÓN
16/03/2017	ESTÁ MEJORANDO SU COMPORTAMIENTO	COMUNICACIÓN	RECONOCIMIENTO

Le escribo esta carta con el deseo de entrevistarme con usted y conversar sobre su menor hijo(a).

Aterramente,
 Promotoria





21 de Marzo de 2017

Figura 21 - Pantalla Incidencias – Consulta de Incidencias en Archivo

- **Opción Nota:** La opción nota contará con opciones de calificación y consolidado de notas.

COLEGIO CIENTÍFICO NIKOLA TESLA

SISTEMA DE APOYO AL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE

	MENSAJES		CALIFICACIONES
	ESTUDIANTES		CONSOLIDADO ANUAL DE NOTAS
	ASISTENCIA		
	INCIDENCIAS		
	NOTA		
	REPORTES		

Lunes 01 de Marzo de 2017 15:06 PM

Figura 22 - Pantalla Notas

Se podrá visualizar las notas de los alumnos ingresando su DNI y año de estudio.

Dicho resultado podrá obtener en un archivo PDF.

CONSOLIDADO ANUAL DE NOTAS

COLEGIO CIENTÍFICO NIKOLA TESLA
SISTEMA DE APOYO AL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ALUMNOS

APELLIDOS Y NOMBRES: DAVILA LOPEZ MIRIAN AÑO: []

ÁREAS	GRADO : 1RO SEC AÑO 2013	GRADO : 2DO SEC AÑO 2014	GRADO : 3RO SEC AÑO 2015	GRADO : 4TO SEC AÑO 2016	GRADO : 5TO SEC AÑO 2017
MATEMÁTICA	18	15	14	14	-
COMUNICACIÓN	16	14	16	15	-
INGLÉS	14	17	15	15	-
ARTE	16	15	16	15	-
HISTORIA, GEOGRAFÍA Y ECONOMÍA	15	15	14	15	-
FORMACIÓN CIUDADANA Y CÍVICA	14	16	14	16	-
PERSONA, FAMILIA Y RELACIONES HUMANAS	16	17	16	15	-
EDUCACIÓN FÍSICA	17	16	15	16	-
CIENCIA, TECNOLOGÍA Y AMBIENTE	16	13	13	15	-
EDUCACIÓN RELIGIOSA (VALOR)	17	13	13	12	-
EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO (ECONOMÍA)	15	13	14	16	-
COMPORTAMIENTO	A	A	A	A	-
SITUACIÓN FINAL	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	NINGUNO

Lunes 01 de Marzo de 2017 15:06 PM

Figura 23 - Pantalla Notas – Consolidado de notas

COLEGIO CIENTÍFICO NIKOLA TESLA
SISTEMA DE APOYO AL SEGUIMIENTO Y CONTROL

APELLIDOS Y NOMBRE: DAVILA LOPEZ MIRIAN GRADO: 5TO SEC AÑO: 2017 PDF

ÁREAS	1	2	3	4	5	PROMEDIO
LENGUAJE	15	15	16	15	15	15
LENGUAJE	16	14	16	15	14	
RAZONAMIENTO VERBAL	14	17	15	15	17	
LITERATURA	16	15	16	15	15	
EDUCACIÓN RELIGIOSA (VALOR)	15	15	14	15	15	15
MATEMÁTICA	16	14	14	15	14	15
ARITMÉTICA	16	17	16	15	17	
GEOMETRÍA	17	16	15	16	16	
RAZONAMIENTO MATEMÁTICO	16	13	13	15	13	
ÁLGEBRA	17	12	13	12	12	
TRIGONOMETRÍA	15	13	14	16	13	
EDUCACIÓN FÍSICA	18	15	14	14	15	15
ARTE	18	15	14	14	15	15
INGLÉS	16	14	16	15	14	15
CIENCIA, TECNOLOGÍA Y AMBIENTE	16	15	15	15	15	15
FÍSICA	16	15	16	15	15	
QUÍMICA	15	15	14	15	15	
BIOLOGÍA	18	15	14	14	15	
PERSONA, FAMILIA Y R. HUMANA	16	14	16	15	14	15
HISTORIA, GEOGRAFÍA Y ECONOMÍA	15	16	15	15	16	15
HISTORIA DEL PERÚ	16	15	16	15	15	
GEOGRAFÍA DEL PERÚ Y EL MUNDO	15	15	14	15	15	
HISTORIA UNIVERSAL	14	17	15	15	17	
EDUC PARA EL TRABAJO (ECONOMÍA)	16	15	16	15	15	15
F. CIUDADANA Y CÍVICA (ECONOMÍA)	15	15	14	15	15	15

Figura 24 - Pantalla Notas –Libreta de notas

- **Opción de Reportes:** En esta opción se podrá visualizar todas las consultas que se necesiten y así poder realizar un seguimiento y control de los alumnos con información actualizada en el momento que deseemos.



Figura 25 - Pantalla Reportes

- Consulta de alumnos

CONSULTA DE ESTUDIANTE POR GRADO								
Grado: <input type="text" value="SEGUNDO"/>		Sección: <input type="text" value="UNICA"/>		 <input type="button" value="LISTAR"/>				
Nº Orden	DNI	Apellidos y nombres	Género	Fecha de Registro	Nombre del Apoderado	Consulta de Incidencias	Consulta de Faltas y Tardanzas	Ficha Única de Matrícula
1	72164897	AGUILAR RETAMOZO, ANDRES ANDERSSON	M	2/03/2017	RETAMOZO POMAR, AURORA			
2	75784005	ALVARADO SURICHAQUI, CRISTIAN DANIEL	M	2/03/2017	ALVARADO RAMOS, JOSE			
3								
<input type="button" value="LIMPIAR"/>								

Figura 26 - Pantalla Reportes – Estudiante por grado

- Consulta de Incidencias


CONSULTA DE INCIDENCIA POR :					
Alumno:	<input type="text"/>	Curso:	<input type="text"/>	 <input type="button" value="LIMPIAR"/>	
Grado :	<input type="text" value="2DO SECUNDARIA"/>	Sección:	<input type="text" value="UNICA"/>		
Fecha Del :	<input type="text"/>	Al	<input type="text"/>		
GRADO	FECHA	NOMBRE	TIPO	TITULO	VER
2DO SECUNDARIA	3/05/2018	ALVARADO SURICHAQUI, CHRISTIAN DANIEL	AMONESTACIÓN	CONVERSANDO CON COMPAÑERO	<input type="checkbox"/> X
2DO SECUNDARIA	5/05/2018	ALVARADO SURICHAQUI, CHRISTIAN DANIEL	AMONESTACIÓN	NO COPIA	<input type="checkbox"/> X
2DO SECUNDARIA	16/03/2018	ALVARADO SURICHAQUI, CHRISTIAN DANIEL	RECONOCIMIENTO	EXCELENTE TRABAJO	<input type="checkbox"/> X
2DO SECUNDARIA	11/02/2018	CERCADO LIMA, JUANA	RECONOCIMIENTO	EXCELENTE TRABAJO	<input type="checkbox"/> X

Figura 27 - Pantalla Reportes - Incidencias

CAPÍTULO III: GESTIÓN DE LA DISCIPLINA EN LA ESCUELA

En este capítulo se tratará sobre la gestión de la disciplina en la escuela, de cómo afecta el aprendizaje de los alumnos cuando esta no existe y la preocupación constante en la escuela, el hogar y la sociedad.

Etimológicamente el concepto proviene del latín disciplina y esta del verbo *discere*, "aprender" y está relacionado al ámbito educativo, al alumnado y a la enseñanza.

La disciplina es útil ya que permite controlar los problemas de conductas de los alumnos que dificultan el progreso de la clase. Es importante que los alumnos sean capaces de autorregularse, mejorar su comportamiento, incrementar su autoestima y promover su sentimiento de seguridad personal.

La disciplina se puede entender de dos formas, como correctora de conductas inadecuadas y como desarrollo y control de las conductas deseadas.

Las conductas pueden ser de pasividad o agresividad, los cuales pueden generar en el docente momentos de incomodidad y frustración donde puede volverse inmanejable la situación ya sea en el aula o fuera de ella.

Por esa razón es importante contar con maestros capacitados, comprometidos y sobre todo que asuman la disciplina como un logro mediante la cual podrá desarrollar de manera eficiente su labor educadora; una labor difícil de desarrollar y quizá es uno de los problemas más importantes que existe en la actualidad a nivel mundial.

En las décadas anteriores la disciplina era impartida mediante el castigo físico, como ponerlos de cara a la pared o pegarles un reglazo en la palma de la mano y esta actitud no era sancionada sino más bien, muchas veces aprobadas o recomendadas por los propios padres.

3.1. Concepto de disciplina

Según García (2008) “ Las acciones disciplinarias han de ser entendidas como medidas normalizadas cuya finalidad debe ser fundamentalmente reconstruir, consensuar y elaborar normas específicas, fijando los objetivos y diseñando las estrategias que permitan la convivencia efectiva de todos los miembros del grupo “ (p.16).

Según la Real Academia Española, podemos definir a la disciplina como: “Doctrina, instrucción de una persona, especialmente en lo moral”.

A continuación, se detallarán algunas definiciones sobre disciplina de diversos autores:

Márquez (2007) cita a Woolfolk quien expresa que “La disciplina en el aula son técnicas empleadas para mantener un ambiente adecuado para el aprendizaje, relativamente libre de problemas de conducta” (p.129).

También García (2008), afirma que: “La disciplina del aula ha sido y es una de las principales funciones del profesor. Este es un gestor del clima social y orientador del trabajo de los alumnos” (p.16).

Según el Ministerio de Educación (2015), menciona en las Normas para el Fortalecimiento de la Convivencia y Disciplina Escolar, en las disposiciones específicas que :

“La disciplina escolar es el conjunto de procedimientos y acciones formativas que fomentan la interiorización de valores, el respeto a las personas y el cumplimiento de las normas que garantizan la regulación del comportamiento de los estudiantes y una convivencia armoniosa entre todos los miembros de la comunidad educativa”.

García (2008) cita a Tanner quien expresa que : “La disciplina es el entrenamiento que hay que realizar para desarrollar un autocontrol suficiente dirigido a conseguir una conducta ordenada” (p.17).

Entonces, podemos definir la disciplina como un conjunto de normas que permiten al docente mantener el equilibrio en el aula creando un ambiente ordenado y lograr mejores aprendizajes. Los profesores tendrán que cumplir a cabalidad su rol de mediador y facilitador permitiéndoles a los estudiantes actuar y expresarse libremente siempre y cuando no se falte el respeto que debe existir dentro del aula.

Para que exista disciplina y funciones correctamente en las instituciones educativas es necesario tener reglas.

Al tener disciplina promovemos que en el aula se tenga un buen clima de estudio y que los alumnos respeten y valoren a sus profesores.

Actualmente se habla de una disciplina conductista y cognitiva en el campo de la educación según el modelo de aprendizaje.

3.2. Enfoques teóricos orientados a la educación

En el campo de la educación podemos encontrar distintos tipos de enfoques, cada uno varía de acuerdo a su etapa en la historia, cada enfoque está orientado al aprendizaje y a la enseñanza.

Actualmente según el modelo de aprendizaje se habla de la disciplina conductista y disciplina cognitiva.

3.2.1. La disciplina conductista

Una definición de conductismo según Significados (2018) es “una corriente de la psicología que estudia la conducta o comportamiento observable de personas y animales a través de procedimientos objetivos y experimentales. El conductismo estudia las conductas y comportamientos, no los estados mentales, por ello, los conductistas determinan que el aprendizaje deriva de un cambio de conducta “.

Según Skinner (1974), el modelo conductista espera una respuesta ante un estímulo que se presenta. El estímulo trata de orientar hacia una respuesta esperada con base en un plan previamente establecido.

El docente debe tener claro que al trabajar con este enfoque que medidas tomara frente a conductas negativas, reforzar las conductas positivas e identificar las respuestas que han tenido éxito en la familia, colegio y proponer o negociar reglas y límites claramente definidos.

También García (2008), hace una definición respecto al tema escribiendo que:

“La disciplina conductista se concibe como un conjunto de programas disciplinarios o como una política de disciplina en el centro educativo. Es cierto que un conjunto de programas disciplinarios puede prevenir y controlar los problemas de conductas de los alumnos coordinando los procedimientos disciplinarios establecidos en el centro e informando a los alumnos acerca de las que se esperan de ellos y cuales se consideran prohibidas. Trata de fijarle al alumno el buen comportamiento mediante la eliminación rápida de la conducta perturbadora” (p.18).

En la disciplina conductista se ejerce una especie de dominación en el alumno ya que adicionalmente a la sanción, también se le hace sentir culpable por la acción cometida.

El profesor es la persona responsable del aula, el que tiene el mando de lo que suceda dentro y en algunas oportunidades en el afán de corregir algunos problemas conductuales de los alumnos utiliza la violencia, pensando que es la mejor forma de corregir y de esa manera se eliminaran ciertas conductas indeseables.

3.2.2. La disciplina Cognitiva

Según García (2008), “la disciplina cognitiva es un proceso de creación de oportunidades para que los alumnos vayan alcanzando progresiva y sucesivamente las metas conductuales a su edad” (p.19).

Según Pérez (2014) hace una definición del cognitivismo como : “una corriente de la psicología que se especializa en el estudio de la cognición (los procesos de la mente relacionados con el conocimiento). La psicología cognitiva, por lo tanto, estudia los mecanismos que llevan a la elaboración del conocimiento”.

Según Márquez (2007), “este modelo visualiza al alumno en proceso de maduración con la posibilidad o no de asumir reglas y normas sociales propias de su edad y etapa de desarrollo. Se trata de conocer los cambios evolutivos de las estructuras mentales del alumno, ya que éstos influyen en su desarrollo y en el comportamiento” (p.140).

Es un proceso que se basa en que para que ocurra aprendizaje el conocimiento debe ser construido por el propio alumno que aprende a través de la acción y no por una simple transmisión. Todo proceso conlleva en un cambio de actitud en el alumno ya sea de pensamiento, creencias, conductas, etc., que traerá como consecuencia un cambio en mediano plazo.

Los profesores son los llamados a prever cualquier situación que altere el orden del salón, corrigiendo al alumno y no basándose en el miedo o el castigo, siempre tratando de enseñar la conducta adecuada.

Entonces la disciplina cognitiva es un instrumento de construcción de la persona en convivencia y libertad y no basada en el poder, es un sistema de lucha contra la

indisciplina en el aula que ayuda a desarrollar en los alumnos el sentido de autocontrol además de incrementar su autoestima y un sentimiento de seguridad personal.

3.3. Componentes de la disciplina escolar

3.3.1. El profesor

Según el MINEDU(2007) en la Ley del Profesorado N° 29062 define al profesor en su artículo 3 como :

“El profesor es un profesional de la educación, con título de profesor o licenciado en educación, con calificaciones y competencias debidamente certificadas que, en su calidad de agente fundamental del proceso educativo, presta un servicio público esencial dirigido a concretar el derecho de los estudiantes y de la comunidad a una enseñanza de calidad, equidad y pertinencia. Requiere de desarrollo integral y de una formación continua e intercultural” .

Según García (2008), la principal tarea de un profesor es guiar, orientar y dirigir a un grupo de alumnos que se encuentran bajo su cargo con la finalidad no solo de impartir enseñanza, sino también desarrollar los valores humanos en un ambiente de orden y eficacia, esto es necesario para alcanzar las metas trazadas por la institución.

El Rol del profesor es:

- Ser facilitador del aprendizaje.
- Dar solución a los conflictos.
- Ser un puente entre el alumno y el conocimiento.
- Apropiarse de los proyectos y evaluar las competencias

Es importante que el profesor ejercer su liderazgo como medio para influir en los demás, debe hacer uso de sus recursos de autoridad para captar la atención en sus alumnos, saber motivarlos, explicar con claridad, escuchar la participación del alumno, estimula a los

alumnos a dialogar y trabajar colaborativamente con sus compañeros, todo esto dará como resultado que el alumno se sienta bien.

Criterios a tomar en cuenta para que una profesor desarrolle la clase en forma efectiva:

- Mantener el orden en el aula.
- Mostrar actitudes positivas frente al alumno.
- Conocer bien el curso que enseña.
- Motivar a los alumnos.
- Mantener siempre el interés en la clase.
- Mostrar siempre respeto por los alumnos.

Los tipos de liderazgo depende de la personalidad del líder y se pueden clasificar en:

- Autoritario, que se caracteriza porque señala los objetivos del grupo y de sus componentes, los modos y medios para realizarlos y los criterios estrictos para evaluarlos.
- El permisivo que deja al grupo completa libertad de decisión, proporciona medios solo cuando el grupo se lo pide y se inhibe de todo comentario evaluativo.
- El democrático que participa y colabora con los miembros del grupo en la formulación de objetivos y toma de decisiones que son objeto de discusión y decisión del grupo.

3.3.2. Los alumnos

La palabra alumno proviene del término latino “*alumnus*”.

Las concepciones pedagógicas sobre el rol de los alumnos han cambiado, antes los alumnos simplemente recepciona y almacena información, el maestro era el que impartía

los conocimientos, no existía cuestionamiento alguno, ahora el alumno es el encargado de su propio proceso de aprendizaje.

Uno de los grandes problemas de los alumnos es la motivación, tienen tantos elementos de distracción que les es difícil enfocarse en sus prioridades, un alumno desmotivado, no prestara atención, no estudiara, depende de ellos si quieren o no aprender.

También tenemos los alumnos muy motivados que investiga, que argumenta, hasta cuestionan y el docente es como un guía.

Rol del alumno:

- Actuar con iniciativa.
- Estar motivado.
- Responsabilizarse de su aprendizaje.
- Ser participativo, critico, creativo, proactivo.

3.3.3. El contexto

El contexto en una escuela es una serie de elementos y factores que favorecen u obstaculizan el proceso de enseñanza/aprendizaje en el aula.

Es importante saber qué tipo de alumno se tiene, cuál es su situación social y cultural, aspectos familiares y económicos, saber de dónde proviene el alumno.

a. La familia

Según la Real Academia, podemos definir a la familia como: grupo de personas emparentadas entre sí que viven juntas.

La función primordial de la familia es encargarse de educar a los niños para que puedan ser personas autónomas, emocionalmente equilibrados, capaces de establecer vínculos afectivos satisfactorios en sus vidas.

La familia es la encargada del desarrollo social de los niños ya que esta es el primer escenario de socialización. Es acá donde los niños aprenden las normas sociales que permitirán integrarse a la sociedad.

Las familias son las encargadas de impartir los valores, las reglas y límites a los hijos con la finalidad de tener una estabilidad familiar, cada familia es un mundo.

- La familia busca la coherencia entre las normas crianza en el hogar y la de la escuela.
- La familia encargada de brindar amor, protección y cuidados.
- Los padres establecen límites y reglas.
- Estimular a los hijos en su desarrollo social, afectivo e intelectual.
- Verificar el desarrollo del niño en la etapa escolar.

b. La escuela

La palabra escuela deriva del latín *schola* y se refiere al espacio al que los seres humanos asisten para aprender.

A continuación, se muestra algunas definiciones de escuela.

Según la Real Academia, podemos definir a la escuela como: establecimiento público donde se da cualquier género de instrucción.

En la definición del portal Wikipedia: “escuela es el nombre genérico que recibe cualquier centro docente, centro de enseñanza, centro educativo, colegio, institución educativa o centro de inclusión; es decir, toda institución que imparta educación o enseñanza”.

Hay dos funciones primordiales que cumple la escuela:

- La función educativa donde se imparte conocimiento a los alumnos y este se encarga de su aprendizaje.
- La social , donde el alumno es parte de ”una familia” educativa donde aprende a compartir , a descubrir , a investigar todo lo que lo rodea, además de saber que tiene derechos y obligaciones que debe de asumir y respetar .

Se dice que la escuela es una de las instituciones sociales más importantes ya que debe cumplir un rol formativo y de desarrollo en la sociedad, esta se encargara de preparar a los alumnos para ser personas de bien y adultos “libres”, capaces de desarrollarse en cualquier aspecto de la vida.

La escuela es el lugar donde los alumnos adquieran conocimientos pero también valores, hábitos saludables , donde aprenden a respetar a los demás, a luchar contra la injusticia, a eliminar la discriminación, a ser personas íntegras, responsables de sus actos y capaces de resolver los problemas de la vida les ponga.

3.4. La disciplina en los niños y adolescentes

La disciplina en los niños y adolescentes des un tema de preocupación en los colegios ya que es un problema que avanza en vez de solucionarse, y esto sucede en diversos países, hasta los supuestamente más desarrollados.

Se da el caso en que los maestros responsabilizan a la familia por no inculcar los valores a sus hijos, así como las familias responsabilizan al colegio y maestros de no transmitirles valores a sus hijos. En esta sociedad, donde los medios de comunicación, el internet, las redes sociales y las leyes de protección al niño y adolescente, no se respetan ni se hacen cumplir, son señalados como responsables de que la educación se encuentre de esta manera, además de que la realidad de estas últimas décadas en cuanto a que los padres no tienen el tiempo suficiente para estar en casa con los hijos es un gran problema por la falta de guía y supervisión que los menores necesitan.

Por eso tanto padres como maestros deben de trabajar de manera conjunta en la enseñanza de valores que deben practicarse para lograr que el estudiante sienta que tanto en la casa como en la escuela se siguen los mismos lineamientos.

A los niños se les disciplina desde que son capaces de entender lo básico, su aprendizaje es a través de conductas de ensayo y error, esta enseñanza proviene de su entorno más cercano. Los niños aprenden cuando se les explica que la orden que se les da es algo importante y que de no cumplirla se puede hacer daño él o a terceros.

La Red de Profesionales de la Educación (2018) cita a Piaget donde afirma que : “el pensamiento de los niños es de características muy diferentes del de los adultos. Con la maduración se producen una serie de cambios sustanciales en las modalidades de pensar, que Piaget llamaba metamorfosis, es una transformación de las modalidades del pensamiento de los niños para convertirse en las propias de los adultos”.

Por lo general a partir de los cuatro años los pequeños entran al colegio, por lo que su conducta varía, los niños están más ansiosos y tienen una menor disposición para acatar

órdenes, es acá que los padres deben entender que es una experiencia nueva que requiere adaptación.

En los adolescentes es más difícil la corrección ante una falta de indisciplina cometida, ya que la rebeldía y el rechazo a las reglas se magnifican así como la intensidad de las discusiones ya que el joven siempre piensa que tiene la razón. Solo debe quedar claro que de no obedecer una orden, el joven sabe que deberá atenerse a las consecuencias que trae dicha actitud.

La edad es una variable determinante en la disciplina del aula. Es obvio que la disciplina del aula no puede ser lo mismo para unos alumnos de educación infantil, primaria o secundaria sino que las medidas y las estrategias deben adaptarse al nivel evolutivo de cada alumno al mismo tiempo que debe ayudársele a pasar al siguiente estadio o etapa.

Según Vergara (2017) en el artículo Piaget y las cuatro etapas del desarrollo cognitivo indica la clasificación de las etapas del aprendizaje social y moral, que son las siguientes:

- a. Etapa sensorio-motora (0-2 años) donde los niños muestran una gran curiosidad por el mundo a su alrededor. Su conducta está dominada por las respuestas a los estímulos. El maestro debe enseñarle a compartir, a no interrumpir, a ser considerado con los demás, obedecer instrucciones, a preguntar en su momento oportuno, todo esto para aprender a convivir con sus pares.
- b. Etapa pre operacional (2-7 años) el niño tiene una percepción egocéntrica, creen en los cuentos y la magia, además se cree el centro de todos los sucesos, que todas las cosas giran en torno a él, resultándole muy difícil ver las cosas desde otro punto de vista;

- c. Etapa de las operaciones concretas (7-11 años), han superado el egocentrismo, El profesor debe explicar el porqué de las normas y procedimientos que rige en la organización escolar, que éstas no son un capricho personal, sino que obedecen a una causa justa, así como las necesidades y derechos de los compañeros .Hay que inculcarles ya el concepto de justicia, moralidad, colaboración o reciprocidad.
- d. El desarrollo cognitivo de los niños a partir de los nueve años les despierta interés moral en la causalidad del hecho; por ejemplo, intentan explicar si la falta se cometió de manera intencional o involuntaria, y concede mayor valor a la intención (responsabilidad subjetiva) que a las consecuencias del acto; las características más destacados son: capacidad de trabajar con los demás para mejorar la situación, simpatía hacia la gente y buena actitud hacia los puntos de vista ajenos.
- e. Etapa de las operaciones formales en el nivel adulto(11-15 años), a medida que el niño se acerca a la adolescencia va reflexionando sobre las relaciones humanas en general, tiene ya la capacidad de elaborar sus propios principios e ideales para llevar los a cabo, ya puede controlar su conducta, en esta etapa el alumno ya se encuentra en secundaria El profesor debe guiar y orientar al alumno para que sea un ser autónomo y defienda sus ideales , que tome decisiones y asuma responsabilidades porque sus responsabilidades.

La autonomía es una cualidad que aparece en esta etapa. Ahora bien, se ha de tener muy en cuenta que no se llega a esta forma de pensar y actuar de modo automático, sino que requiere un ambiente familiar y escolar idóneo y paulatino.

Según Cardoze (2007), manifiesta que “los problemas más comunes a los que se enfrentan los maestros y profesores son la violencia, las actitudes desafiantes, la conducta vandálica,

el acoso sexual, los robos de material escolar o de pertenencias ajenas, el desorden y relajamiento de la disciplina durante las clases, el hostigamiento a compañeros y la irresponsabilidad” (p.16).

El trata de promover la práctica de la disciplina positiva y razonada frente al concepto tradicional del castigo. Se hace necesario que la disciplina forme parte del currículo desde preescolar donde el niño ya concientiza y forma parte de su desarrollo y va aprendiendo en forma progresiva hasta llegar a auto disciplinarse.

También señala Cardoze (2007) que en la adolescencia el reto de los profesores es mayor ya que existe un cambio en sus actitudes y conducta comenta es “una edad de rebeldía natural y de cuestionamientos, de la llamada explosión hormonal que los hace despertar de lleno a la sexualidad, así como de un período de tendencia a la pereza y a dedicar más tiempo a la vida social” (p.14).

Frente a este problema de disciplina escolar, el ministerio de educación estableció la Ley N° 29719, Ley que promueve la convivencia sin violencia en las Instituciones Educativas y su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 010-2012-ED, en la elaboración de un Plan de Sana Convivencia y Disciplina Escolar, publicado en el Diario Oficial El Peruano el 03 de junio del 2012. Cuyo objetivo es garantizar condiciones adecuadas de convivencia democrática

3.5. Normas de convivencia escolar

Una norma es una regla que debe cumplirse obligatoriamente, donde se permite o se niega un comportamiento o conducta.

Las normas de convivencia son importantes para mantener un orden dentro de la escuela definiendo derechos y deberes de los alumnos.

Las reglas de convivencia sirven para saber cómo actuar de forma correcta, sobre todo respetando a todas las personas que conforman la comunidad educativa, maestros, alumnos, personal administrativo, etc.

Algunas definiciones de normas de convivencia escolar:

El MINEDU (2018) en el Manual de Compromisos de Gestión, define la convivencia escolar como:

“Conjunto de relaciones personales y grupales que configuran la vida escolar. Es una construcción colectiva cotidiana, cuya responsabilidad es compartida por todos los integrantes de la comunidad educativa, pues cada una aporta con sus acciones a los modos de convivencia. Es un factor que contribuye al clima escolar” (p.25).

Según ECURED (2018) define las normas de convivencia como: “normas de obligado cumplimiento para todos los alumnos y en todo tipo de actividad. Tanto dentro del recinto escolar como en lugares adyacentes, siempre y cuando afecten a la comunidad educativa.”.

El ministerio de educación ha creado para el registro y seguimiento de casos de violencia escolar que todas las instituciones educativas deben de contar, para ello existe dos formas para el reporte de casos de violencia, que son:

- Libro de Registro de Incidencias es donde se anotan de forma clara y precisa todas las situaciones de violencia escolar y los pasos seguidos en la atención de estos.

Los que pueden registrar las incidencias son todos los miembros de la comunidad educativa (docentes, auxiliares, familiares, estudiantes, u otro).

- La información contenida en el registro de incidencias es de carácter confidencial y deben ser transcritos en el portal del SíseVe.
- El portal SíseVe (www.siseve.pe) registra, atiende y facilita el seguimiento de los casos de violencia escolar sucedidos en las instituciones educativas. La información registrada es de carácter confidencial y debe ser transcritos al Libro de Registro de Incidencias.

Entonces podemos decir que la convivencia escolar trata sobre la coexistencia de todos los miembros de la comunidad educativa de manera pacífica en la escuela y es necesario utilizar las herramientas que brinda el Ministerio de Educación para poder registrar alguna incidencia importante y poder dar solución.

3.5.1. Normas del profesor

El Personal Docente del Colegio se identifica con los principios educativos de la institución, realiza su labor pedagógica en colaboración con los demás miembros de la Comunidad Educativa y en estrecha colaboración con la Dirección, siendo su mayor responsabilidad el desarrollo y logro de las competencias de los estudiantes.

Las normas de los profesores son diseñadas con el objetivo de garantizar la convivencia de forma armónica para que los profesores tengan una guía creando con ello el ambiente de trabajo ideal para un centro educativo.

Las normas que en él se establecen son de carácter educativo y van encaminadas a contribuir a la creación de un adecuado clima de respeto mutuo, responsabilidad y esfuerzo en el aprendizaje.

3.5.2. Normas de los alumnos

Con las normas de los alumnos se espera provocar en el colegio una protección y respeto a los derechos de cada alumno. Esta actividad plantea que los alumnos conozcan y valoren la importancia de las normas para organizar la convivencia en la escuela, ya que es fundamental para que el proceso de aprendizaje del alumno sea efectivo, además de que puedan analizar críticamente sus acciones y actitudes cotidianas en relación con los demás.

A continuación, se detallan los derechos y deberes de los alumnos que se encuentran registrados en el Reglamento interno del colegio.

De los derechos

Los alumnos del Colegio Científico Nikola Tesla tienen derecho a:

- a. Ser tratados con dignidad y respeto sin discriminación alguna de etnia, color, sexo, idioma o religión.
- b. Aprender en igualdad de oportunidades y condiciones
- c. Recibir buen trato y dialogar en términos respetuosos.
- d. Recibir estímulos en mérito al cumplimiento de sus deberes.
- e. Ser atendidos profesionalmente en el logro de los objetivos formativos y cognitivos programados por el colegio.
- f. Gozar de un ambiente que le brinde seguridad psicológica y física.
- g. Convivir y relacionarse entre sus pares en un marco de armonía y respeto.
- h. Ser evaluados con objetividad y en forma integral.
- i. Plantear sus solicitudes y sugerencias siguiendo las instancias correspondientes (Psicólogo, Promotor, Directora)

De los deberes

El alumno a través de sus padres e independientemente, debe reconocer la responsabilidad de sus actos, esto refleja su formación personal y familiar. Así mismo el alumno reconoce que al cumplir sus deberes genera lazos de convivencia saludables en sus espacios de interacción. También reconoce que de no cumplir las normas se somete a las consecuencias de sus actos; los cuales pueden ser las medidas correctivas que establezcan el colegio, ya sea con llamadas de atención y dependiendo del nivel de la falta, también con el descuento de puntos.

En conclusión, la gestión de la disciplina en la escuela es muy importante para poder llevar una sana convivencia escolar y conseguir que la relación entre alumnos – profesores sobre todo esté basada en el respeto, comprensión, también se ha revisado los distintos enfoques de la disciplina y sus componentes, como son el alumno, profesor y la familia.

La relación del profesor y padre de familia es importante ya que son complemento y necesitan interactuar por el bien del alumno. El alumno al saber que su padre está pendiente de su avance en la escuela, muchas veces le ayuda a tener **una** mayor autoestima, mejoran su rendimiento escolar, mejoran la relación entre padre-hijo y por su parte los padres tienen una mejor relación y punto de vista de la escuela.

El Ministerio de educación también brinda una herramienta a través de su programa de convivencia escolar (SISEVE) es un sistema que permite que cualquier supuesta víctima o testigo reporte incidentes de violencia escolar, ya sea entre compañeros o de un personal de la institución a un alumno .

CAPÍTULO IV: ESTRATÉGIAS PARA LOGRAR LA DISCIPLINA ESCOLAR

Un alumno tiene problemas “escolares” cuando están presentes problemas que afectan su interés, su motivación, su perseverancia, su estado de ánimo, su responsabilidad y todo esto influye en su aprovechamiento escolar. Cuando los problemas escolares persisten en el tiempo, se puede llegar al fracaso escolar, con implicaciones para el desarrollo biopsicosocial del individuo y su entorno.

En muchas oportunidades pueden surgir problemas de indisciplina en el aula, algunas veces puede ser por causa del alumno, pero otras pueden ser por el mal manejo que tienen algunos profesores.

La disciplina, si es usada con efectividad ayuda a mantener el orden de los alumnos ya sea en clase o fuera de ella, el docente es el mediador del aprendizaje de sus alumnos y es necesario tener un buen ambiente escolar donde las relaciones sociales entre alumnos y alumnos-profesor sean de respeto.

Según Cardoze (2007), en los problemas de disciplina en la escuela menciona varios puntos que afectan la actitud y comportamiento de los alumnos como son la hiperactividad, las conductas violentas, las conductas impertinentes, actitudes desafiantes, actitudes vandálicas, incumplimiento de deberes.

Muchas veces tenemos alumno con problemas de hiperactividad, lo peor de todo es que son tratados como alumnos indisciplinados, ya que los padres no le toman importancia a su condición y no los hacen diagnosticar, la hiperactividad les afecta en las clases como estar distraídos, poca concentración, no hacer tareas, hablar e interrumpir las clases, poca tolerancia con los compañeros.

Para lograr mejorar la indisciplina es necesario conocer sus causas, a continuación, se hará un listado de ellas:

- Alumnos de hogares disfuncionales, donde no tiene normas claras.
- Alumnos que paran solos en casa, no hay padres ni familiares que los aconsejen y vigilen.
- Alumnos que no tienen normas de estudio, sacan bajas notas, no realizan cuadernos. Al sentirse fracasado asume que él es así y que no puede superar ese estado.
- Algunos alumnos buscan llamar la atención siendo irreverentes o desafiando al profesor.
- Alumnos con problemas de indisciplina que influye a una mala conducta a toda la clase. como no entienden se aburren y pasan a molestar al profesor o a los compañeros.
- Alumnos desafiantes, con conductas agresivas al momento de expresarse o actuar, en la mayoría son alumnos a los cuales no les han puesto límites en la familia.

- Los alumnos con conductas vandálicas ya que buscan hacer daño a compañeros, profesores, inmobiliario, etc.
- Alumnos con conductas violentas con sus compañeros ya sean física o verbal.
- Alumnos con escaso conocimiento que no entienden la clase y empiezan a molestar al resto.
- Alumnos con problemas afectivos, pueden influir notablemente en su conducta. Sobre todo, si son problemas familiares.
- Alumnos con problemas de hiperactividad (sin diagnóstico).
- Alumnos que toman cosas ajenas sin permiso con la intención de apropiarse, ya sea porque le gusta o para obtener dinero.
- Los docentes también son responsable de la indisciplina ya que le falta manejo en el aula.

4.1. Objetivos

El objetivo es tratar de desarrollar normas y estrategias que se pueden aplicar en el aula y ayudar a obtener un buen ambiente de trabajo, donde el interés, la participación, la colaboración y sobre todo se mantenga el orden.

4.2. Influencia del entorno familiar en la generación de las incidencias.

La familia es parte importante en la vida de los alumnos ya que ellos son los encargados de transmitir la cultura y la vida en sociedad. Es dentro del seno familiar donde el individuo construye la base de su personalidad, allí aprende los primeros roles, los primeros modelos de conducta, empieza a conformar la primera autoimagen de sí mismo, aprende las normas, la jerarquía de valores que pondrá en práctica y cómo autorregularse.

El nivel cultural y económico en la mayoría de los padres de los alumnos es bajo, pero a pesar de ello hacen lo posible por brindarle una excelente educación a sus hijos y quieren que sean universitarios. Son en su mayoría padres comerciantes y paran fuera casi todo el día, por tal motivo es muy importante estrechar los vínculos de amor y confianza.

Como mejorar el entorno familia:

- Es recomendable tener una buena relación entre los integrantes de la familia.
- Tratar de desayunar o almorzar al menos una vez a la semana.
- Horario para el uso de teléfonos, celulares y juegos.
- Darse el tiempo para preguntar al menos como les va en el colegio, como se sienten.
- Realizar actividades lúdicas, para que puedan participar todos los miembros de la familia.
- Es importante conocer a los amigos de sus hijos.

4.2.1. En el desarrollo de la personalidad

El desarrollo de la personalidad de niño empieza tempranamente, la familia y todos los que lo rodean influyen para formar la personalidad del niño. El padre y la madre aportan de forma distinta, aunque al final uno complementa al otro. Los padres son los modelos de vida, ellos influyen en la creación de la identidad de los hijos e hijas, así como en pasarle los valores y la cultura.

La madre influye por lo general en toda la parte emocional y sentimiento social, no solo por haberlo amamantado, sino que también es una relación más afectiva, más física, existe una mayor comunicación y expresividad.

El padre tiene el papel primordial de crear la identidad de su hijo o hija, él es el modelo que tienen para identificarse su masculinidad o femineidad de manera adecuada. Los hijos dependen mucho de la aceptación y aprobación de su padre, por eso es muy importante darse el tiempo para hablar y escuchar lo que tengan que decir sus hijos o hijas.

Incidencias que son producidas por la personalidad:

- Faltan el respeto
- No siguen las reglas
- No hacen caso
- Problemas de autoestima y familiares

4.2.2. En la desmotivación escolar

Cuando los niños son pequeños, muchas veces no quieren separarse de sus padres e ir al colegio, pero eso es solo un pequeño periodo de tiempo.

La falta de amigos, el acoso escolar por parte de compañeros, el bajo rendimiento en las diversas asignaturas, problemas de autoestima, problemas familiares, falta de recursos económicos, son algunos motivos de desmotivación escolar.

Aspectos que influyen en la motivación escolar son:

- Saber cuáles son sus debilidades y fortalezas en la escuela.
- Una buena relación afectiva que establece con su hijo o hija.
- Motivación y ayuda en el trabajo escolar.

Incidencias que son producidas por la desmotivación:

- Bajo rendimiento escolar.

- No realizan la tarea.
- Llegan tarde.
- Se duermen en clase.

4.2.3. En la salud de los niños

La familia es la responsable de la salud de sus miembros, desde el nacimiento, el crecimiento y desarrollo durante la niñez y adolescencia y son responsables de enseñar los hábitos de vida saludables en la juventud, la adultez y vejez.

El acceso a la salud depende de las familias y de las condiciones socioeconómicas, las normas culturales y la educación son los principales factores que repercuten significativamente en la salud de la familia.

Incidencias que son producidas por la falta de salud:

- Ausencia por enfermedad
- No presta atención por no estar saludable.
- Asistir con alguna enfermedad

4.3. Identificación del tipo de incidencia.

- Retar al profesor.
- Levantarse sin permiso de su sitio.
- Salir del aula sin permiso.
- Comer en hora de clase.
- No traer materiales para la clase.
- No realizar las actividades en la clase.

- No tener cuadernos al día.
- Arrojar cosas.
- Llegar tarde.
- Asistir enfermo.
- Inasistencia por enfermedad
- Dormirse en clase.
- Copiar en el examen.
- Destrucción de mobiliario
- Robar las pertenencias de los compañeros.
- Llegar oliendo a Alcohol

4.4. Estrategias para mejorar la disciplina en el aula

A continuación, se mencionan algunas estrategias para mantener una buena disciplina en el salón de clases:

- Establecer normas en el aula.
- Que sean claras y pocas.
- Que los alumnos, padres y profesores las conozcan.
- Que se exija el cumplimiento de las normas.
- Conocer los nombres y/o apellidos de los alumnos, esto ayudara a que los alumnos lo sientan más cercano.
- Amonestar al alumno siempre y cuando este allá cometido la falta.
- Cumplir con lo que promete, sea castigo o recompensa.
- Mantener buena predisposición frente a los alumnos.
- Tener preparada la clase y materiales que va a dictar.

- Explicar las cosas con claridad.
- Hacer que las actividades en el aula sean motivadoras y no caigan en el aburrimiento.
- Permitir el intercambio de ideas.
- Se debe evitar los abusos de confianza con los alumnos.
- Fomentar la autosuficiencia de los alumnos.
- Ser puntuales, ya que hay veces que los profesores no están en el salón de clases y suceden los incidentes.
- Mantenerse alerta en el salón de clases, ante cualquier incidencia.
- Los profesores no deben ser indiferentes ante cualquier señal de indisciplina en el aula o colegio.
- El profesor debe evitar las discusiones en clase terminen en enfrentamientos.
- Mantener un buen contacto visual de los alumnos, estar caminando por el aula.
- Utilizar la palabra con expresividad, con tono agradable y que no produzca cansancio o tensión.
- Después de la hora del recreo los profesores deben dar unos minutos para que los alumnos se calmen y atiendan su clase.

Este capítulo busca demostrar como los problemas familiares pueden afectar a los alumnos en su vida escolar, ya sea en su desempeño académico, en su personalidad, y en su salud. También se identifican algunos tipos de incidencia que comenten los alumnos y se describen las estrategias que deben seguir los profesores para poder solucionar los problemas de indisciplina de los alumnos en el aula.

CONCLUSIONES

PRIMERA : La gestión educativa fortalece los proyectos educativos manteniendo su autonomía institucional, además de promover el aprendizaje de los estudiantes, profesores y la comunidad educativa. El uso de los instrumentos de gestión el PEI, PAT, PCI y RI ayudan a garantizar un trabajo y servicio educativo eficiente, más responsable y de mejor calidad.

SEGUNDA : El sistema informático va a ayudar a identificar los problemas de conducta que tengan los alumnos y poder abordarlos de manera individual en una primera instancia con el departamento de psicología y de manera conjunta con el profesor, para poder corregir o mejorar las falencias del alumno y registrar los compromisos.

TERCERO: La gestión de la disciplina busca que tanto los alumnos, como profesores tengan una buena convivencia escolar , además la familia y la escuela cumple un rol importante en la educación de estos. Las normas son importantes para tener un orden.

CUARTO: La disciplina escolar es un problema generalizados no solo de la institución, sino que es un problema global, algunas estrategias y un enfoque en la educación

humanista ayudaría a los alumnos a comprender que ellos son los que dirigen su propio proceso de aprendizaje y los profesores son los conductores que acompañan y guían en el desarrollo de sus habilidades y capacidades a lo largo de su crecimiento, convirtiéndose en personas de bien.

REFERENCIA

1. Alegre Ramos, Maria del Pilar. (2010). *Sistemas Operativos Monopuestos*. España: Ediciones Paraninfo.
2. Arias, Miguel Ángel. (2017). *Aprende Programación Web con PHP y MySQL*. España : IT Campus Academy.
3. Alvarado Oyarce, Otoniel. (2005). *Gestión de proyectos educativos: lineamientos metodológicos*. Lima: UNMSM - Fondo Editorial.
4. Batista Gutiérrez, Tamara. (2001). *Gestión pedagógica de instituciones educativas*. México: Astra ediciones.
5. Botero Chica, Carlos Alberto. (2009). *Cinco tendencias de la gestión educativa*. Colombia: Revista Iberoamericana de educación. Politécnico colombiano Jorge Isaza Cadavit.
6. Cardoze, Dennis. (2007). *Los problemas de disciplina en la escuela: manual para docentes*. Panamá: Editorial Universitaria Carlos Manuel Gasteazoro.
7. Carrillo, Sandra. (2004). *La gestión educativa en algunos documentos del Ministerio de Educación*. en Cuadernos de Gestión Educativa (19). Lima - Perú: MINEDU.
8. Chávez Depaz, Helenn. (2015). *Proyecto educativo institucional – avances en educación* en Cuadernos de Gestión Educativa (28). Lima - Perú: MINEDU.
9. Colombia Aprende., (2016). *Que es Gestión Educativa*. Colombia: www.colombiaaprende.edu.co.
10. Conductismo. (2018). *Significados.com*. Conductismo. Disponible en: <https://www.significados.com/conductismo/>
11. Cortes, Camilo. (2015). *Portal de la seguridad, prevención y la salud ocupacional de Chile*. Página web <http://www.paritarios.cl>. Chile.

12. Ecured. (2018). Normas de Convivencia. https://www.ecured.cu/Normas_de_convivencia. Cuba:Ecured.
13. Escalante, J., Mejía,J.,Ramos,J.,Villa M., Aranda M., & Gallegos, M.(2009). Modelo de Gestión Educativa Estratégica – Concepciones claves. <https://es.slideshare.net/adalrodriguez/modelo-de-gestion-educativa-estrategical?related=3>.México: Secretaría de Educación Pública.
14. Escuela de Postgrado Universidad Cesar Vallejo (2014). Módulo de Gestión pedagógica: acompañamiento pedagógico. Perú: Editorial UCV.
15. Fernández Benavides, Rolando. (2014). Redes de computadoras. México: Nova32.
16. García Correa, Antonio. (2008). La Disciplina Escolar: Guía docente. España: Universidad de Murcia - Servicio de Publicaciones.
17. Instituto Internacional de Planeamiento de la Educación de la UNESCO IYPE Buenos Aires. (2000). Desafíos de la Educación. <https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000159155>. Argentina: Ministerio de la Educación de la Nación.
18. Langer Angulo, Alicia I. (2014). Evaluación del servicio de tutoría y orientación educacional en el CEPPSM N° 60019 San Martín de Porres - Iquitos. Perú: UNMSM.
19. Márquez Guanipa, Jeanette. (2007). La disciplina escolar: aportes de las teorías psicológicas. Revista de Artes y Humanidades UNICA, Vol. 8, Núm. 18, pp. 126-148.
20. Ministerio de Educación (2007) . Normativa de la Ley del Profesorado N° 29062 . Lima – Perú : MINEDU

21. Ministerio de Educación. (2013). La gestión descentralizada de la educación. Lima – Perú: MINEDU.
22. Ministerio de Educación. (2015). Manual de gestión escolar –directivos construyendo escuela. Lima – Perú: MINEDU.
23. Ministerio de Educación (2018). Guía para formular e implementar el proyecto educativo institucional (PEI). Lima – Perú: MINEDU.
24. Ministerio de Educación. (2015). Normas para el fortalecimiento de la convivencia y disciplina escolar, el uso adecuado del tiempo y la formación ciudadana, cívica y patriótica de los estudiantes de las instituciones y programas de la educación básica. Lima – Perú: MINEDU.
25. Ministerio de Educación. (2012). Reglamento de la Ley N° 28044, Ley General de Educación (aprobado por decreto supremo n° 011-2012-ed). Lima – Perú: MINEDU.
26. Ministerio de Educación. (2019). Reglamento de la Ley N° 28044, Ley General de Educación (aprobado por R.VM.N° 011-2019-MINEDU). Lima – Perú: MINEDU.
27. Ministerio de Educación. (2017). Compromisos de Gestión Escolar y Plan Anual de Trabajo de la IE 2017. <http://www.minedu.gob.pe/cge-pat/fasciculo-de-cge-2017.pdf>.
28. Ministerio de Educación de Santo Domingo. (2009). La Gestión Educativa. <http://www.educando.edu.do/articulos/directivo/la-gestin-educativa/>
29. Real Academia Española. (2018). Diccionario de la Lengua Española. España: <https://dle.rae.es/?w=disciplina>
30. ORACLE. (2019). Oracle MySQL. <https://www.oracle.com/mx/mysql/>

31. Pedagogía. La Red de Profesionales de la Educación. (2018). Biografías de grandes educadores de todos los tiempos. México. <https://pedagogia.mx/jean-piaget/>
32. Pérez Porto, Julián y Gardey, Ana. (2014). Definición de cognitivismo. Alemania: <https://definicion.de/cognitivismo/>.
33. Rodríguez Mayoral, María Teresa. (2008). Anexo III-Introducción al lenguaje PHP. <http://bibing.us.es/proyectos/abreproy/11718/fichero/PFC%252FAnexoIII.pdf>. España: Escuela Superior de Ingenieros de Sevilla.
34. Ruiz Lázaro. (2013). Los problemas escolares en la adolescencia. *Pediatría Integral*, XVII (2), 117-127.
35. Santos de Alba, Eugenia. (1990). La gestión escolar: procesos de evolución de la gestión educativa. Caracas: Ediciones UPEL.
36. Tanenbaum, Andrew s. (2012). *Redes de Computadoras*. México: Pearson Educación.
37. Tratemberg Siederer, León (2015). Hartazgo: 30% de docentes indefensos ante la indisciplina. Perú: <http://www.trahtemberg.com>
38. UGEL 01 (2018). Orientaciones metodológicas para la formulación de los instrumentos de gestión 2018. Perú: MINEDU.
39. UNESCO. (2011). *Manual de Gestión para Directores de Instituciones Educativas*. Lima, Perú: Lance Grafico S.A.C.
40. Vergara, Carlos. (2017). Piaget y las cuatro etapas del desarrollo cognitivo. <https://www.actualidadenpsicologia.com/>

FECHA: VIERNES 4-8
GRADO: 4TO GRADO

CONTROL DE CLASES Y SEGUIMIENTO DE ALUMNOS



NOMBRE DE PROFESOR	HORA	CURSO	TEMA A DESARROLLAR	N° PÁGINA FICHA	DEBILIDADES Y FORTALEZAS DEL ALUMNO	FIRMA	ENCENTRO EL
					RESPONSABIL - DISCIPLINA - ETC		ALTA LIMPIA
LUIS FLORES / JHON MARQUEZ	8:00 - 9:30	ÁLGEBRA	Ecuaciones en Z	-	Todo bien, menos. *Hernandez, se duerme en clase	Jhos	Li
MILAGROS VIVIANO	9:30 - 11:00	AP. VERBAL	La columna				✓
ANGELY ROJAS	11:20 - 12:50	INGLES	There was there were	52 53			2
LUIS FLORES / JHON MARQUEZ	12:50 - 2:20	INGLES Autometría	Fra ccion s	-	todo bien	Jhos	Li

FECHA: JUEVES
GRADO: 1RO SECUNDARIA

CONTROL DE CLASES Y SEGUIMIENTO DE ALUMNOS



NOMBRE DE PROFESOR	HORA	CURSO	TEMA A DESARROLLAR	N° PÁGINA FICHA	DEBILIDADES Y FORTALEZAS DEL ALUMNO		ENCUENTRO EL ALUMNO
					RESPONSABIL - DISCIPLINA - ETC	FIRMA	
LUIS ALIAGA	8:00 - 9:30	APT. MATEMÁTICA	<u>Fraciones</u>		La alumna Wisperber fue retirada del aula por no contestar una pregunta al estar con el celular y no continuar con la clase.		✓
CHRISTIAN BRAMÓN	9:30-11:00	INGLES	<u>Exam</u> <u>Similarities</u> <u>Differences</u>		Rojas Gosu Altamirano García Correa Llanos	 No trudye genero deca.	✓
MILAGROS VIVIANO	11:00-12:50	PLAN LECTOR					
LUIS FLORES	12:50-1:35	ARITMÉTICA	<u>Divisibilidad</u>		Amos como en aula: Salvatierra		si
Jhon Marquez	1:35 - 2:20	Aritmética			Rojas Altamirano	Retirados x conversar	

Reglamento interno del Colegio Científico Nikola Tesla

I. En relación al reglamento interno

El presente reglamento interno es aprobado por la I.E.C.C. Nikola Tesla y de carácter obligatorio con la finalidad de que el desempeño académico sea óptimo en el presente año 2018 y así evitar cualquier inconveniente entre los alumnos, padres, trabajadores y la I.E.

El cuerpo Directivo de la I.E.EE. C.C. Nikola Tesla ha elaborado el siguiente Reglamento Interno de carácter obligatorio con la finalidad de que el docente, personal administrativo, alumnos y padres de familia conozcan sus derechos y deberes en la institución educativa.

II. En relación a las obligaciones de los padres o tutores

Sus principales responsabilidades y deberes son los siguientes:

- a. El padre o tutor acepta conocer y cumplir las normas de convivencia y condiciones económicas entregadas por el colegio en el momento de la matrícula.
- b. Si el padre no cumple con sus principales responsabilidades y deberes; el alumno puede perder su condición de tal.
- c. Matricular a su hijo(a) en la fecha indicada por el colegio.
- d. Se entregará, la libreta y los certificados de estudio siempre y cuando se encuentre sin deuda.
- e. Completar solicitud de matrícula en forma fidedigna e informar de enfermedades preexistentes del estudiante.

- f. Acompañar y apoyar en las actividades educativas que sus hijos(as) tengan en el colegio.
- g. Revisar permanentemente la agenda escolar, para verificar comunicados, firmas, horarios, justificaciones, tareas, evaluaciones, etc.
- h. Toda comunicación desde el hogar al colegio debe ser escrita, firmada por el padre, además de tener la fecha de su emisión, en caso contrario no tendrá validez.
- i. Cautelar diariamente la asistencia, puntualidad, presentación personal, materiales de trabajo y tareas de su hijo(a).
- j. Responsabilizarse del comportamiento de su hijo(a).
- k. Mantener un trato de confraternidad con todos los miembros del Colegio.
- l. Acudir obligatoriamente a las reuniones de padres realizadas por la Dirección o reunión que fuera convocada por el departamento de Psicología u otra autoridad referente al desempeño académico o disciplinario de sus hijo(a).
- m. Informar de cualquier problema o síntoma que afecte el normal rendimiento en la formación de su hijo(a).
- n. Solicitar con antelación entrevista para ser atendido en el estamento requerido.
- o. Usar el contacto telefónico con el colegio, para dejar recados a sus hijos, sólo en casos de extrema emergencia.
- p. Autorizar bajo firma, salidas del colegio para fines específicos. No se da permisos el mismo día a no ser que el padre o familiar se apersona.
- q. Solicitar información sobre la situación académica y conductual de su hijo(a) periódicamente.

- r. El padre cumple y hace cumplir las normas del colegio, debe llenar los datos de la agenda junto a su hijo.

III. Derechos y deberes de los alumnos

De los derechos:

Los alumnos del Colegio Científico Nikola Tesla tienen derecho a:

- a. Ser tratados con dignidad y respeto sin discriminación alguna de etnia, color, sexo, idioma o religión.
- b. Aprender en igualdad de oportunidades y condiciones
- c. Recibir buen trato y dialogar en términos respetuosos.
- d. Recibir estímulos en mérito al cumplimiento de sus deberes.
- e. Ser atendidos profesionalmente en el logro de los objetivos formativos y cognitivos programados por el colegio.
- f. Gozar de un ambiente que le brinde seguridad psicológica y física.
- g. Convivir y relacionarse entre sus pares en un marco de armonía y respeto.
- h. Ser evaluados con objetividad y en forma integral.
- i. Plantear sus solicitudes y sugerencias siguiendo las instancias correspondientes (Psicólogo, Promotor, Directora)

De los deberes:

El alumno a través de sus padres e independientemente, debe reconocer la responsabilidad de sus actos, esto refleja su formación personal y familiar. Así mismo el alumno reconoce que al cumplir sus deberes genera lazos de convivencia saludables en sus espacios de interacción. También reconoce que de no cumplir

las normas se somete a las consecuencias de sus actos; los cuales pueden ser las medidas correctivas que establezcan el colegio y el Ministerio de educación a través de su programa de convivencia escolar (SISEVE).

- a. Cumplir con los horarios establecidos por el colegio.
- b. Asistir puntualmente al colegio, a las clases y actividades programadas por el colegio con el uniforme establecido según horario.
- c. Permanecer en el colegio durante el horario establecido, no pudiendo retirarse sin la autorización previa.
- d. Demostrar actitudes decorosas en el trato con todos los integrantes del colegio.
- e. Evitar involucrarse sentimentalmente con un compañero o compañera, porque no es el lugar ni el momento adecuado.
- f. Mantener en buenas condiciones los muebles y útiles del colegio y colaborar para el mejoramiento y conservación de las instalaciones física.
- g. Tener en todo momento un comportamiento que favorezca la realización de las actividades escolares. El adulto responsable de la clase, taller o actividad está llamado a resolver cualquier conflicto.
- h. Si un alumno o alumna es invitado por el responsable del aula a retirarse de una clase, taller o actividad será dirigido al departamento de psicología para reflexionar sobre su conducta, asumir un compromiso de cambio y luego regresar a su aula.
- i. Mantener la compostura y buena conducta aun estando fuera del colegio, teniendo en cuenta siempre que es alumno (a) del Colegio Científico Nikola Tesla.

- j. Hacer uso adecuado de los servicios higiénico, ayudar a mantener en buenas condiciones los baños, paredes, wáter, etc.

De las prohibiciones:

Queda terminante prohibido a los estudiantes del colegio:

- a. Traer y usar cualquier artefacto electrónico y /o teléfonos celulares, los cuales serán retenidos y devueltos recién al iniciar las vacaciones del mes de julio y diciembre.
- b. Consumo de comidas y bebidas durante la clase.
- c. Comportamientos inapropiados en el colegio o fuera de él además de ser consideradas faltas graves, como:
- d. Agredir física, escrita o verbalmente a otra persona.
- e. Participar o promover el Bullying y Acoso.
- f. Tenencia y/o consumo de alcohol, drogas y fumar.
- g. Portar y/o uso cualquier tipo de arma.
- h. Apropiarse de objetos o trabajos de los compañeros (hurto o robo) y personal del colegio.
- i. Cualquier acto deshonesto como copiar en pruebas y/o suplantar trabajos de otros. Cambiar notas, robar pruebas o libros de clase.
- j. Realizar prácticas, inapropiadas en la comunidad, por internet como: intervenir correos electrónicos, agredir, insultar o suplantar a otra persona.
- k. Cualquier tipo de manifestaciones obscenas, indecorosas, provocativas que atenten contra la moral y buenas costumbres.
- l. Destruir bienes del colegio (de uso común. puertas, carpetas, mesas, ventiladores, etc).

IV. En relación a la puntualidad

- a. Asistir puntualmente al colegio, debiendo estar en el lugar de trabajo que le corresponde, según la actividad indicada en su horario de clases.
- b. Registrar la tardanza a los alumnos que llegan después de la hora de entrada.
- c. Avisar de la tardanza a través de la agenda escolar, la que debe volver firmada por el padre.
- d. La frecuencia y repitencia de tardanzas afecta la nota de conducta de los(as) alumnos(as).
- e. Horarios:
 - El ingreso al colegio es de 7:45 – 8:00 am de lunes a sábado. Por lo que recomendamos cumplir con el horario.
 - Inicio hora de clases: 8:00 am.
 - Ingreso Tardanza: 8:15 am.
 - Salida Lunes a Sábado:

Primaria 2:00 pm. - (1ro a 3er grado)

Sábado: 12:30 pm (1ro a 3er grado)

2:20 pm. - (4to a 6to grado)

Secundaria 2:20 pm. Secundaria

V. En relación a la asistencia

- a. Asistir a clase puntualmente y correctamente uniformado.

- b. Asistir a toda actividad planificada por el colegio ya que tiene un carácter formativo y exige la presencia obligatoria de los alumnos.
- c. En caso el/la alumno(a) falte a una evaluación el padre tendrá como máximo 24 horas para presentar la justificación con los documentos probatorios, de no ser así no habrá reclamo por la nota desaprobatoria.
- d. Justificar toda inasistencia del alumno(a), el padre de familia es responsable de la ausencia de su menor hijo. Pudiendo justificar a través de la agenda escolar, la que deberá ser mostrada al psicólogo.
- e. Si la inasistencia se prolonga más allá de tres días, el padre debe asistir al colegio y presentar el documento que acredite la necesidad de ausentarse el/la alumno(a). La justificación debe hacerse en un plazo inmediato luego de la inasistencia, 48 horas como máximo.
- f. La omisión o no presentación de la justificación afecta a su nota de conducta del alumno y en caso de falta en fecha de evaluación afectaría a su rendimiento académico.
- g. Todos los alumnos deben cumplir en el año escolar con un mínimo de 85% de asistencia del total de los días de clases. Bajar de este límite es causal de repitencia. (Decreto MINEDUC del 04.02.1993 “de asistencia”).
- h. Las inasistencias justificables son a causa de: Enfermedad o duelo o Viaje al interior o exterior del país. Estos motivos de inasistencia son justificables ya que cuenta con pruebas materiales de corroboración (certificado médico, receta médica con prescripción de descanso, boleto de empresa de transporte).

VI. En relación a la presentación personal

- a. El uso del uniforme escolar es obligatorio para su ingreso desde inicial - primaria y secundaria.
- b. Mostrar pulcritud y limpieza en el vestir, hablar y el actuar.
- c. A partir del mes de abril del año escolar, todos los alumnos y alumnas deben contar con el uniforme oficial.
- d. Usar el buzo deportivo los días que tengan clases de Educación Física, danza folclórica o deba realizar actividades deportivas, recreativas que ameriten su uso.
- e. Enviar para alumnos de nivel inicial una muda de ropa limpia con nombre en una bolsa de tela.
- f. La presentación personal es uno de los rasgos importantes de la vida escolar, por lo que hacemos hincapié en usar:

Hombres: • Cabello corto-tradicional, limpio y sin teñirse. El rostro debe estar afeitado.

Mujeres: • Cabello limpio y recogido (ligas, vinchas u otros de colores oscuros), el cabello no debe estar teñido, de no cumplir con la norma la alumna, se citará al padre para hacer cumplir la norma.

- Usar aretes pequeños si se desea.
- No se permite el uso de maquillaje en ojos, boca, cara, uñas, etc.
- La falda a la cintura y a la altura de la media rodilla

- g. Las uñas deben estar cortas, limpias y sin pintura.

- h. No está permitido el uso de gorros, pulseras, collares, anillos, pircing, tatuajes u otros. De no cumplir el alumno(a) se le decomisará las prendas y se entregará al padre de familia.
- i. Todos los uniformes deben llevar nombre del alumno. El colegio no se responsabiliza por la pérdida de estos.
- j. Los buzos deben ser llevados a la altura de la cintura y que la basta no roce el piso.
- k. Los alumnos(as) que no respeten lo antes mencionado, primero se procederá a notificar al padre de familia para que tome las acciones correctivas; segundo empezará a afectarse su nota de conducta y si aún se mantuviera la omisión a las normas de presentación, por parte del alumno, se citará al padre para que modifique la falta del alumno(a).

VII. En relación a los refrigerios

- a. Al iniciar el refrigerio el alumno realizará las siguientes acciones:
 - Ingerir sus alimentos, bebidas, hacer uso de los servicios higiénicos e interactuar con sus compañeros.
 - Los alumnos se desplazarán de su aula al cafetín y viceversa de manera ordena.
 - El alumno valorará los alimentos que sus padres le proporcionen y hará uso adecuado del cafetín.
- b. El sonido del “Timbre” indica que finalizó la hora de refrigerio y deberán desplazarse a sus aulas.
- c. Los recreos tienen una duración definida conocida por los alumnos.

- d. El comportamiento debe mantenerse dentro de los márgenes de respeto, se desplazará con tranquilidad, se comunicará con sus compañeros sin gritos, sin juegos bruscos, sin uso de lenguaje soez.
- e. Tener cuidado especialmente con los alumnos menores.
- f. Luego de ingerir sus alimentos se pide votar los desperdicios, papeles, botellas, etc., en los tachos de basura.
- g. El personal apoyo acompañará a los alumnos para velar por su seguridad o para atender cualquier necesidad o emergencia.

VIII. En relación a la representación del colegio

- a. Alumnos y alumnas comparten la obligación de representar al colegio en los eventos de carácter deportivo, artístico o cultural como son: concursos, seminarios, festivales, campamentos, desfiles, jornadas, etc.
- b. Los integrantes de las delegaciones que representen al colegio deberán mantener una conducta intachable a los lugares que asistan.

IX. En relación a las actividades de orientación psicopedagógica y de aprendizaje

- a. Los alumnos que tengan dificultades de aprendizaje deberán presentar un informe y diagnóstico de un profesional especializado particular.
- b. Los alumnos que puedan tener dificultades de aprendizaje, podrán ser evaluado por el psicólogo del colegio los primeros meses del año lectivo para derivar su intervención a centros especializados si fuera necesario ante la dificultad encontrada.

- c. Los alumnos que luego de un diagnóstico, o como parte de un plan de apoyo sea llamado a participar en sesiones de trabajo en orientación o psicopedagogía, tiene la obligación de asistir.
- d. El colegio recomendará la asistencia a talleres de recuperación y apoyo psicopedagógico, como una condición para que el niño o joven pueda conservar la calidad de alumno o alumna regular.
- e. Los alumnos serán seleccionados para participar del programa de reforzamiento con la finalidad de que mejore su nivel académico y sus notas, este deberá de asistir de manera voluntaria y mostrar ganas de aprender, si por el contrario el alumno muestra desidia, irresponsabilidad, hace bulla, fomenta desorden, será retirado del programa de reforzamiento.
- f. Los programas de reforzamiento y/o adelanto no están dentro del programa académico curricular. Es un espacio adicional y gratuito.
- g. Los padres tienen la obligación de asistir y participar en las reuniones, talleres, etc., a las que sean citados, como consecuencia de apoyo otorgado a su hijo(a).

X. En relación a las faltas y sanciones.

- a. Un alumno o alumna, que no cumpla con la normativa señalada con anterioridad podrá sufrir las siguientes sanciones:
 - Amonestación verbal y registro de la situación en su hoja de vida.
 - Condicionalidad de su condición de alumno o alumna regular en un tiempo establecido con claridad plena de las condiciones a cumplir.
 - En caso el alumno ó alumna afectará los derechos de sus compañeros será abordado según el reglamento de normas y convivencia y de continuar la

falta se procederá a registrar e informar al sistema de convivencia del ministerio de educación “SISEVE”.

- b. Ante determinadas faltas es necesario la aplicación de una justa y correcta medida reparadora y disciplinaria, donde el escuchar y dialogar con el alumno/a será el primer procedimiento a seguir ante cualquier ruptura a la norma y decisión a tomar.

A continuación, el listado de faltas.

Faltas leves

1. Presentación del alumno sin el uniforme establecido en las normas del colegio.
2. Tardanzas.
3. Inasistencias no justificadas .y actos programados por el colegio.
4. No portar la agenda escolar diaria.
5. Salir del aula sin permiso de las autoridades.
6. No mantener el aseo y orden en salones del colegio.
7. Ingesta de comidas y bebidas en horas de clase.
8. Incumplimiento de obligaciones y tareas escolares

Faltas graves

1. La reincidencia de las faltas leves.
2. La insubordinación, injurias y amenazas a profesores y funcionarios del colegio dentro y fuera de la misma.
3. Agresión física a compañeros dentro o fuera del colegio.

4. Destrucción de muebles, útiles e instalaciones físicas.
5. Tenencia y/o consumo de bebidas alcohólicas, tabaco o de cualquier sustancia tóxica.
6. Portar objetos capaces de producir daños físicos.
7. Sustracción de objetos o trabajos de compañeros o personal.
8. Salir de las clases y/o institución sin autorización de la persona encargada.
9. Cualquier acto deshonesto en los momentos de evaluación (pruebas, tareas, etc.).
10. Cualquier tipo de lenguaje y manifestaciones obscenas, indecorosas, provocativa que atenten contra la moral y las buenas costumbres.
11. Ausencia personal o colectiva en forma premeditada, con el objeto de evadir las clases o actividades programadas en el colegio.
12. Presentar como propios trabajos ajenos.
13. Interrumpir reiteradamente el desarrollo normal de la clase.
14. Asumir atribuciones, funciones o responsabilidades que no corresponden.
15. No acatar normas de Seguridad y/o Prevención de riesgo establecidas por el Colegio.

Faltas muy graves – suspensión de clases y /o condicionalidad

1. Falsificación de documentación interna del Colegio.
2. Tardanzas excesivas
3. Uso del lenguaje inapropiado, oral o escrito hacia miembros de la comunidad.

4. Ingresar a lugares prohibidos por las autoridades del Colegio.
5. Efectuar actos vejatorios a la dignidad de sus compañeros y/o que constituyan situaciones de peligro para la salud o para la integridad física.
6. Reiteración de amonestación graves.
7. Agredir físicamente a un compañero durante la permanencia en el colegio y o fuera de él. Participar en juegos bruscos o inseguros.
8. Ingerir, fumar o inhalar sustancias nocivas para la salud.
9. Salir del Colegio sin autorización.
10. Faltar el respeto a miembros de la comunidad.
11. Realizar Prácticas inapropiadas en el colegio o fuera de él, por Internet, intervenir correos electrónicos, agredir, insultar o suplantar a otra persona.
12. Encontrar dentro o fuera del plantel y con uniforme a los alumnos en parejas de enamorados y en actitudes deshonestas.
13. Asistir con el uniforme del colegio a salas de juego electrónico, billar o lugares de dudosa reputación.
14. Traer, distribuir material audio visual en el colegio que atenten contra la integridad y equilibrio físico, emocional y psicológico de los alumnos.

Cancelación y/o denegación de matrícula.

1. Adulteración de notas.
2. Desaprobar dos bimestres en su nota de conducta
3. Sustracción de bienes ajenos.
4. Sustracción (robo) de Pruebas y Libro de Clases
5. Destrucción de bienes del colegio.

6. Atentar contra la moral y las buenas costumbres.
7. Segunda condicionalidad.
8. Suplantación de personas.
9. Formar parte de pandillas y actuar como tal, tratando de asustar o amenazar a sus compañeros y otros.
10. Estar involucrados en la venta, distribución de drogas y/o licor.

XI. De las obligaciones específicas del docente

Son obligaciones del personal docente:

- a. Conocer y cumplir las normas establecidas en el presente Reglamento Interno. Así como respetar el principio de autoridad y consideración a los cargos.
- b. Acudir puntualmente a sus labores en el horario establecido por la II.EE
- c. El personal administrativo, docente, auxiliar y servicios múltiples deben marcar el ingreso y salida en las horas señaladas, obligatoriamente en el momento de su ingreso y salida en la hora estipulada con la I.E.
- d. Permanecer en el lugar asignado durante la jornada laboral, salvo autorización expresa de la Dirección y/o Promotor.
- e. En horas de clase apagará su celular.
- f. Presentar la documentación pertinente y/o entrega de material educativo (guías, hoja de aplicación, exámenes, etc.) en las fechas indicadas por Promotora y Dirección.
- g. Enviar los exámenes a ser tomados con dos días de anticipación (48 horas) .
- h. Obligatoriamente devolver los exámenes corregidos a los alumnos, para ser pegados en el cuaderno. Asegurarse de que así sea.

- i. Enviar las notas de las evaluaciones al correo del Promotor en un plazo máximo de 48 horas después de haber recibido los exámenes para su calificación, las notas serán publicadas.
- j. No retirar del aula a los estudiantes en horas de clase. Ante una actitud impropia de los estudiantes los docentes deben adoptar las medidas necesarias y manejar técnicas de control, de tal manera que no se perjudique el proceso de aprendizaje del estudiante.
- k. De insistir la conducta inadecuada del estudiante, informar en forma verbal y/o escrito al departamento psicológico y en casos muy graves a las autoridades pertinentes de la institución.
- l. Debe anotar todas las incidencias que el alumno cometiera en el salón de clases en el cuaderno de Incidencias
- m. Recordar que deben ser conscientes del impacto que pueden generar en el alumno sus comentarios escritos y verbales (la autoestima del alumno es muy importante con la finalidad de fortalecer su seguridad y confianza acerca de sus capacidades y en el entusiasmo que pueda tener por aprender)xxx
- n. Promover y mantener la motivación desde el inicio de clase hasta el final.
- o. Ubicarse adecuadamente en la pizarra para escribir y observar a los estudiantes.
- p. No debe hacer comparaciones entre estudiantes y sobre todo entre varones y mujeres, menos o más exitosos, porque le creará mayores conflictos.
- q. Llevar cursos de actualización constantemente y manejar los nuevos alcances tecnológicos y herramientas para una buena enseñanza. Debe asistir a cursos, talleres, congresos, y todo lo que ayude a elevar su calidad profesional.

- r. Solicitar, usar y cuidar los instrumentos, herramientas y material didáctico que les hayan sido proporcionados para realizar sus clases. Así como el adecuado mantenimiento de la infraestructura y equipamiento.
- s. Motivar el cuidado del medio ambiente manteniendo, las aulas limpias y verificar que al momento de retirarse continúen así, ser siempre un ejemplo a seguir.
- t. Usar material de apoyo adecuado al grado para desarrollar las clases.
- u. fomentar el trabajo en equipo en horas de clase.
- v. Incentivar la práctica de valores con el ejemplo.
- w. Por respeto y deber cumplir con el horario indicado hacer esperar a los alumnos.

Presentación

- a. Vestimenta Mujeres: Ropa de vestir tipo sastre color azul y blusa blanca con manga larga o corta y con rayas en las mangas azul y rojo (falda o pantalón). En verano con la blusa seleccionada y en invierno con el saco, sacón o abrigo de color rojo.
- b. Vestimenta Varones: Ropa de vestir tipo sastre de color azul o negro, pulóver del colegio con camisa blanca o celeste y preferentemente con corbata (según las condiciones del clima).
- c. Están prohibidas las clases particulares, bajo cualquier modalidad, salvo, sean dictadas en el colegio con autorización de la Dirección o Promotor.

Trato al alumno

- a. El trato con los alumnos debe ser formal cordial y con respeto, evitar entablar amistad o dar mucha confianza a los estudiantes para evitar malos entendidos.
- b. No aceptar saludos de beso, invitaciones, números telefónicos o conversaciones por cualquier medio electrónico.
- c. Hacer uso correcto de Facebook, evitando comentarios o fotografías que dañen su imagen como docente del colegio frente a los alumnos y padres de familia.
- d. No enviar información escrita o por internet que contenga expresiones contra el honor, la moral y la honra de las personas.
- e. El personal solo debe mantener conversaciones con los alumnos en temas relacionados con la parte académica.
- f. El personal docente no debe involucrarse con los estudiantes a través de Facebook, ya que muchas veces hay publicaciones fuera de lugar o subidas de tono.
- g. Evitar las relaciones amicales con padres de familia para evitar malos entendidos.
- h. Esta terminantemente prohibido establecer relaciones sentimentales con alumnos, padres de familia o personal del centro de labor.
- i. No asumir problemas personales o familiares. Debe informar al departamento psicológico para las medidas del caso.
- j. Evitar el uso de apodos, bromas, palabras de doble sentido entre otros al referirse a los estudiantes, personal o padres de familia
- k. Al dirigirse a los estudiantes y todos en general será con un lenguaje claro y correcto. Evitar el uso de palabras soeces.

- l. Al exponer su clase no debe usar el celular, sentarse sobre el escritorio o mesa y/o beber gaseosas, café.

Entre otros:

- a. El personal no debe acudir a laborar bajo los efectos de licor o cualquier sustancia alucinógeno.
- b. No se debe convocar a reuniones o actividades, si es que antes no se ha informado y recibido la autorización de la Dirección o Promotor.
- c. En caso de no asistir a sus labores avisar con anticipación, enviar a un profesional que lo reemplace.
- d. Asistir a reuniones de trabajo convocadas por las autoridades de la I.E. en forma obligatoria porque entre julio y diciembre se acumula dos semanas remuneradas.
- e. Si desea formular reclamos, observaciones o solicitudes al promotor, recuerde siempre usar el canal adecuado.
- f. No se admiten equipos electrónicos, audífonos, celulares, Tablet, laptops, etc. que se use durante las horas de labor. Evite ser sancionado.
- g. No promover actividades comerciales o reuniones con alumnos y padres de familia, bajo cualquier modalidad (ventas de cualquier tipo, etc).
- h. No incurrir en violencia física, verbal o psicológica contra el estudiante porque eso es considerado una falta grave y motivo de despido, se encuentra estipulado en el Sistema SISEVE (Plataforma contra la Violencia Escolar). Cualquier tema debe ser tratado de una manera apropiada y en los lugares adecuados.

- i. No debe propagar calumnias o rumores mal intencionados que dañan la honra de las personas y de la II.EE. En una situación necesaria acudir al canal correspondiente.
- j. Los profesores de danza y educación física pueden asistir solo con el buzo y polo de colegio, en las actuaciones y otras ceremonias será con el uniforme establecido.

XII. Medidas disciplinarias y sanciones

La I.E.P. “COLEGIO CIENTÍFICO NIKOLA TESLA” considera la disciplina como el sustento de las eficientes relaciones de trabajo en la organización. Las siguientes medidas y sanciones disciplinarias que se establecen según las disposiciones laborales vigentes y otras disposiciones u órdenes dictadas por la Entidad Promotora, las cuales se impondrán teniendo en cuenta la gravedad de la falta cometida, la reincidencia y/o las condiciones o circunstancias específicas. El incumplimiento de sus funciones genera las siguientes sanciones:

- a. Amonestación Verbal.
- b. Amonestación Escrita.
- c. Despido por Falta Grave; se estima falta grave, lo establecido en la Ley 26513 y disposiciones ampliatorias complementarias y anexas.

XIII. Sobre las faltas y descuentos

La hora de tardanza es considerada después de las 8:00 am. La tardanza generará una sanción económica equivalente a s/.1.00 por cada minuto. Dicho monto será utilizado para ser repartido a las personas que lleguen temprano.

Los descuentos se aplican por:

- Faltar al trabajo sin causa justificada.
- Retiro antes de la hora de salida sin justificación.

XIV. Sobre sus derechos.

El personal de la II.EE:CC Nikola Tesla goza de todo los derechos que la ley estipula y lo que el Promotor le otorga a la hora del contrato

Villa María del Triunfo, Marzo de 2018